

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DE L'EST

SERVICES DU GOUVERNEUR

COMMISSION REGIONALE DE PASSATION DES
MARCHES PUBLICS DE L'EST



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

EAST REGION

GOVERNOR'S OFFICE

REGIONAL TENDER BOARD PUBLICS
CONTRACT OF EST

MAITRE D'OUVRAGE : MINISTRE DE LA JUSTICE, GARDE DES SCEAUX

AUTORITE CONTRACTANTE : GOUVERNEUR DE LA REGION DE L'EST

COMMISSION COMPETENTE : COMMISSION REGIONALE DE PASSATION DES
MARCHES DE L'EST

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

N° _____/DAO/B/SDG/CRPM-2026 DU _____

POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA
DELEGATION REGIONALE DE L'ADMINISTRATION
PENITENCIAIRE DE L'EST A BERTOUA

FINANCEMENT: BIP EXERCICE 2026

IMPUTATION : 60 08 121 0 44120001 0340525619

DELAI D'EXECUTION: TROIS (03) MOIS

SOMMAIRE

Pièce n°1: Avis d'Appel d'Offres (AAO)

Pièce n°2: Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO)

Pièce n°3: Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO)

Pièce n°4: Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)

Pièce n°5: Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)

Pièce n°6: Cadre du Bordereau des prix unitaires

Pièce n°7: Cadre du Détail quantitatif et estimatif

Pièce n°8: Cadre du sous-détail des prix

Pièce n°9: Modèle de marché,

Pièce n°10: Formulaire et modèles à utiliser

Pièce n°11: Etudes préalables,

**Pièce n°12: Liste des établissements bancaires et organismes
financiers autorisés à émettre des cautions dans le
cadre des Marchés Publics**

Pièce n°1 : Avis d'Appel d'Offres (A.A.O)

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

REGION DE L'EST

SERVICES DU GOUVERNEUR

COMMISSION REGIONALE DE
PASSATION DES MARCHES DE L'EST



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

EAST REGION

GOVERNOR'S OFFICE

EAST REGIONAL PUBLIC
TENDERS BOARD

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° _____/AONO/B/SDG/CRPM-ES/2026 DU _____
**POUR LA REHABILITATION DE LA DELEGATION REGIONALE
DE L'ADMINISTRATION PENITENTIAIRE DE L'EST A BERTOUA**

IMPUTATION : 60 08 121 0 44120001 0340525619
FINANCEMENT : BIP MINJUSTICE, EXERCICE 2026

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exécution du budget d'Investissement Public (BIP) au titre de l'exercice 2026, le Gouverneur de la Région de l'Est, Autorité Contractante, lance pour le compte du Ministre de la Justice, Garde des Sceaux, Maitre d'Ouvrage, un Appel d'Offres National Ouvert (AONO) pour l'opération sus-indiquée.

2. Consistance des prestations

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres, comprennent les équipements des bureaux ci-après :

- Travaux préparatoires;
- Couverture-Plafond ;
- Menuiserie Métallique et vitrerie ;
- Maçonnerie et revêtement des sols ;
- Electricité, sécurité et climatisation ;
- Plomberie et sanitaires ;
- construction d'un poste de police, d'une dépendance et d'un mât ;
- Peinture générale.

3. Délai d'exécution

Le délai maximum d'exécution qui court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer l'exécution des prestations, est de **TROIS (03) MOIS CALENDAIRES**.

4. Allotissement

Cet Appel d'Offres est constitué d'un seul lot.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations est de **30 000 000 (TRENTE MILLIONS) Francs CFA toutes taxes comprises**.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais ayant une expérience avérée dans le domaine des travaux publics et ayant réalisé des prestations similaires.

7. Financement

Les prestations, objets du présent Appel d'Offres, sont financées par le Budget d'Investissement Public du Ministère de la Justice, Exercice 2026, sur la ligne d'imputation budgétaire **60 08 121 0 44120001 0340525619**.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est exclusivement en ligne.

9. Caution de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission d'un montant de **600 000 (SIX CENT MILLE) Francs CFA**, établie par une banque de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministre en charge des finances.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Gouverneur de la Région de l'Est (Division des Affaires Economiques, Sociales et Culturelles) aux heures ouvrables, dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté **en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>** sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Gouverneur de la Région de l'Est.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu dans les Services du Gouverneur de la Région de l'Est (Division des Affaires Economiques, Sociales et Culturelles, tél. : 222 24 16 65) dès publication du présent avis par voie de presse écrite et par voie d'affichage dans les Services du Gouverneur, sur présentation d'une quittance de versement à la Trésorerie Générale de Bertoua, d'une somme non remboursable de **25 000 (VINGT-CINQ MILLE) Francs CFA** au titre des frais de dossier.

12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais, devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ou tout autre moyen de communication électronique officiel à préciser par le maître d'ouvrage au plus tard le _____ à _____ heures précises. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « **copie de sauvegarde** », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Les offres parvenues après la date limite de dépôt seront jugées irrecevables.

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme COLEPS et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministre en charge des Finances, ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet de l'offre.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps.

En tout état de cause, l'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières se fera exclusivement en ligne et aura lieu le _____ à _____ heures par la Commission Régionale de Passation des Marchés de l'Est, dans la salle de conférences des Services du Gouverneur de la Région de l'Est.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être valides à la date limite originelle de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, un délai de quarante-huit heures est accordé aux soumissionnaires concernés pour produire ou remplacer la pièce en question.

15. Principaux critères d'évaluation

Les offres seront évaluées selon les principaux critères suivants :

A/ Critères éliminatoires :

1. Non-conformité ou absence de la caution de soumission timbrée, acquittée manuellement par l'émetteur et accompagnée du récépissé de consignation délivré par la CDEC ;
2. Non production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;
3. Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou pièces falsifiées ;
4. Non-respect d'au moins 70% des critères essentiels ;
5. Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;
6. non-respect du format de fichier des offres ;
7. absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
8. Absence de l'attestation de catégorisation ;
9. Absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE).

N.B : Les copies certifiées des pièces antérieurement légalisées seront systématiquement rejetées.

B/ Critères essentiels :

N°	Activité	Appréciation Oui/Non
A)	Référence du soumissionnaire (expérience générale et spécifique)	
B)	Matériels	
C)	Personnel d'encadrement (référence, qualification et CV)	
D)	Méthodologie- planning et délais d'exécution	

Cette évaluation se fera suivant le mode binaire (**OUI** ou **NON**) avec un minimum acceptable d'au moins 70% de l'ensemble des critères essentiels pris en compte.

16. Attribution

Le Contrat sera attribué au soumissionnaire qui aura proposé l'offre jugée la moins-disante, conforme pour l'essentiel aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, et ayant respecté à 100% les critères éliminatoires et au moins 70% des critères essentiels.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une période de **quatre-vingt-dix (90)** jours, à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables dans les Services du Gouverneur de la Région de l'Est (Division des Affaires Economiques, Sociales et Culturelles tél. : 222 241 665) ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 205 725 et 699 370 748 ou les Services du Gouverneur de la Région de l'Est au numéro 222 241 655./-

Copies :

- MINJUSTICE ;
- MINMAP ;
- ARMP;
- PRESIDENT CRPM-ES ;
- AFFICHAGE ;
- CHRONO/ARCHIVES.

BERTOUA, LE

LE GOUVERNEUR DE LA REGION DE L'EST,
(Autorité Contractante),

Pièce n°2 : Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO)

TABLE DES MATIERES

A.	Généralités	28
Article 1.	Objet de la consultation	28
Article 2.	Financement	28
Article 3.	Principes éthiques.....	28
Article 4.	Candidats admis à concourir	30
Article 5.	Matériaux, matériels, fournitures, équipements et services autorisés.....	31
Article 6.	Documents établissant la qualification du Soumissionnaire.....	31
Article 7.	Visite du site des travaux	32
B.	Dossier d'Appel d'Offres.....	33
Article 8.	Contenu du Dossier d'Appel d'Offres.....	33
Article 9.	Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et Recours	34
Article 10.	Modification du Dossier d'Appel d'Offres	35
C.	Préparation des offres.....	35
Article 11.	Frais de soumission	35
Article 12.	Langue de l'offre	36
Article 13.	Documents constituant l'offre.....	36
Article 14.	Montant de l'offre	38
Article 15.	Monnaies de soumission et de règlement.....	38
Article 16.	Validité des offres	39
Article 17.	Cautionnement de soumission.....	40
Article 18.	Propositions variantes des soumissionnaires	41
Article 19.	Réunion préparatoire à l'établissement des offres	41
Article 20.	Forme, Format et signature de l'offre.....	42
D.	Dépôt des offres	43
Article 21.	Cachetage et marquage des offres.....	43

Article 22.	Date, heure limites de dépôt des offres et Mode de soumission.....	44
Article 23.	Offres hors délai.....	45
Article 24.	Modification, substitution et retrait des offres.....	45
E.	Ouverture des plis et évaluation des offres	46
Article 25.	Ouverture des plis et recours.....	46
Article 26.	Caractère confidentiel de la procédure	47
Article 27.	Eclaircissements sur les offres et contacts avec le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué.....	48
Article 28.	Détermination de la conformité des offres et évaluation au plan technique	49
Article 29.	Critères d'évaluation et de qualification du soumissionnaire.....	49
Article 30.	Correction des erreurs	50
Article 31.	Conversion en une seule monnaie.....	50
Article 32.	Evaluation et comparaison des offres au plan financier	50
Article 33.	Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux.....	52
F.	Attribution.....	52
Article 34.	Attribution.....	52
Article 35.	Droit du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué de déclarer un Appel d'Offres infructueux ou d'annuler une procédure.....	53
Article 36.	Notification de l'attribution du marché	53
Article 37.	Publication des résultats d'attribution du marché et recours.....	53
Article 38.	Signature du marché.....	54
Article 39.	Cautionnement définitif	55

REGLEMENT GENERAL DE L'APPEL D'OFFRES

A. GENERALITES

Article 1. Objet de la consultation

1.1. Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué, tel que précisé dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO), lance un Appel d'Offres pour la réalisation des travaux décrits dans le présent Dossier d'Appel d'Offres et brièvement définis dans le RPAO.

Le nom, le numéro d'identification et le nombre de lots faisant l'objet de l'appel d'offres figurent dans le RPAO.

1.2. Le Soumissionnaire retenu, ou attributaire, doit achever les travaux dans le délai prévisionnel indiqué dans le RPAO, et qui court sauf stipulation contraire du CCAP, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

1.3. Dans le présent Dossier d'Appel d'Offres, le terme **"jour"** désigne un jour ouvrable, à l'exception des jours calendaires expressément spécifiés dans le code des marchés publics.

Article 2. Financement

La source de financement des travaux, objet du présent appel d'offres est précisée dans le RPAO.

Article 3. Principes éthiques

3.1. Les agents relevant du service public, les soumissionnaires et les titulaires de marché, ainsi que toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la chaîne de passation, d'exécution, de contrôle et de régulation des marchés, sont soumis aux dispositions des lois et règlements interdisant les actes de corruption, les manœuvres frauduleuses, les pratiques collusoires, coercitives ou obstructives, les conflits d'intérêts, les délits d'initiés et les complicités.

A cet égard, ils souscrivent la charte d'intégrité dont le modèle est joint en annexe du présent Dossier d'Appel d'Offres (pièce 10).

En vertu de ces principes, le Maître d'ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué :

a. défini, aux fins de cette clause, les expressions de la manière suivante :

- i. Est convaincu d'acte de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché
- ii. Se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché ;
- iii. Sont convaincus de « pratiques collusoires » deux ou plusieurs soumissionnaires qui s'entendent dans le but de maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence ;
- iv. Se livre à des « pratiques coercitives », quiconque porte atteinte aux personnes ou à leurs biens ou profère des menaces à leur encontre de manière directe ou indirecte, afin d'influencer leurs actions au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché ;
- v. Le « conflit d'intérêt » désigne toute situation dans laquelle le titulaire d'un marché ou surveillant des procédures de passation et/ou de l'exécution du marché pourrait tirer des profits directs ou indirects d'un marché conclu par le Maître d'ouvrage ou Maître d'ouvrage Délégué, d'une affectation ou toute situation dans laquelle il a des intérêts financiers ou personnels suffisant pour compromettre son impartialité dans l'accomplissement de ses fonctions ou de nature à affecter défavorablement son jugement ;
- vii. La complicité s'entend de :
 - L'omission ou la négligence d'effectuer les contrôles ou de donner les avis techniques prescrits ;

- L'abstention volontaire de porter à la connaissance du Maître d'ouvrage ou de l'autorité compétente, les irrégularités constatées lors de la réalisation de ses missions.

viii. Se livre aux « pratiques obstructives », quiconque commet des actes visant à la destruction, la falsification, l'altération ou la dissimulation des preuves sur lesquelles se fonde une enquête ou toutes fausses déclarations faites aux enquêteurs ou bien toute menace, harcèlement ou intimidation à l'encontre d'une personne aux fins de l'empêcher de révéler des informations relatives à une enquête, ou bien de poursuivre celle-ci.

b. rejettera toute proposition d'attribution, s'il est prouvé que l'attributaire proposé est directement ou par l'intermédiaire d'un agent, coupable de corruption, de conflit d'intérêt, de complicité ou s'est livré à des manœuvres frauduleuses, des pratiques collusoires, coercitives ou obstructives pour l'attribution de ce marché.

3.2. L'Autorité chargée des marchés publics peut à titre conservatoire, prendre une décision d'interdiction de soumissionner pendant une période n'excédant pas deux (02) ans, à l'encontre de tout soumissionnaire ou cocontractant de l'Administration pour trafic d'influence, de conflits d'intérêts, de délit d'initiés, de complicité, de fraude, de corruption ou de production de documents non authentiques dans son offre, sans préjudice des poursuites pénales qui pourraient être engagées contre lui.

3.3. L'Autorité chargée des Marchés Publics, peut prendre à l'encontre des acteurs publics reconnus coupables de violation des dispositions du Code des Marchés Publics, une décision d'interdiction d'intervenir dans la passation et le suivi de l'exécution des Marchés Publics pendant une période n'excédant pas deux (2) ans.

Article 4. Candidats admis à concourir

4.1. En dehors de l'**appel d'offres restreint qui s'adresse à tous les candidats retenus à l'issue de la procédure de préqualification** et/ou ceux retenus dans le cadre de la catégorisation préalablement indiquée dans l'avis d'appel d'offres et rappelé dans le RPAO, en règle générale, l'appel d'offres s'adresse à tous les soumissionnaires, sous réserve qu'ils remplissent les conditions d'éligibilité ci-après :

a. Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) doivent être d'un pays éligible, conformément à la convention de financement, le cas échéant ;

b. Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) ne doit pas se trouver en situation de conflit d'intérêt sous peine de disqualification de toutes les offres auxquelles il aura participé. Un soumissionnaire peut être jugé comme étant en situation de conflit d'intérêt dans les conditions ci-après :

i. Est associé ou a été associé dans le passé, à une entreprise (ou à une filiale de cette entreprise) qui a fourni des services de consultant pour la conception, la préparation des spécifications et autres documents utilisés dans le cadre des marchés passés au titre du présent appel d'offres ;

ii. est dans le cadre d'un même appel d'offres, représentant légal d'un autre soumissionnaire ;

iii. Participe à plus d'une offre dans le cadre d'un même appel d'offres notamment, soit à titre individuel ou en tant que membre d'un groupement d'entreprises, soit en tant que sous-traitant dans une offre tout en étant soumissionnaire à titre individuel ou membre d'un groupement d'entreprises. Un fournisseur peut figurer en tant que sous-traitant dans plusieurs offres, mais en cette qualité de sous-traitant seulement.

iv. Est affilié à un groupe ou entité que le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué a recruté ou envisage de recruter pour participer au contrôle ;

v. Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué participe au capital du soumissionnaire de nature à compromettre la transparence des procédures de passation des marchés publics ;

c. Une personne morale de droit public si elle démontre qu'elle est (i) juridiquement et financièrement autonome, (ii) gérée selon les règles de la comptabilité privée et (iii) n'est pas sous la tutelle du Maître

d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué, sauf autorisation expresse de l'Autorité chargée des marchés publics.

d. Les organisations de la société civile et les Etablissements publics à condition que les prix proposés soient concurrentiels, c'est-à-dire, qu'ils aient été déterminés(i) en prenant en compte l'ensemble des coûts directs et indirects concourant à la formation du prix de la prestation objet du contrat et(ii) qu'ils n'ont pas bénéficié, dans la détermination de ce prix, des avantages découlant des ressources qui leurs sont attribuées au titre de leurs missions de service public.

4.2. L'appel d'offres est ouvert ou restreint selon les spécifications du RPAO à tous les candidats qui remplissent les conditions ci-après :

- a. ne pas être en état de liquidation judiciaire ou en faillite ;
- b. ne pas être frappé de l'une des interdictions ou d'échéances prévues par les lois et règlements en vigueur, aussi bien au plan national qu'international;
- c. souscrire aux déclarations prévues par les lois et règlements en vigueur.

4.3. Pour soumissionner par voie électronique via COLEPS ou tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage, le candidat ou soumissionnaire doit être enregistré sur ladite plateforme et disposer d'un certificat électronique valide.

4.4. Si l'appel d'offres est restreint, la consultation s'adresse à tous les candidats retenus à l'issue de la procédure de préqualification et/ou à ceux retenus dans le cadre de la catégorisation préalablement indiquée dans l'avis d'appel d'offres et rappelée dans le RPAO.

Article 5. Matériaux, matériels, fournitures, équipements et services autorisés

5.1. Les matériaux, les matériels de l'entrepreneur, les fournitures, équipements et services devant être fournis dans le cadre du Marché ne doivent pas provenir le cas échéant, de pays figurant dans la liste prévue dans le RPAO.

5.2. En vertu de l'article 5.1 ci-dessus, le terme "provenir" désigne le lieu où les biens et services poussent, sont extraits, cultivés, produits ou fabriqués, transformés, assemblés ou importés.

Article 6. Documents établissant la qualification du Soumissionnaire

6.1. Les soumissionnaires doivent, comme partie intégrante de leur offre :

- a. produire un pouvoir habilitant le signataire de la soumission à engager le soumissionnaire ;
- b. Fournir les documents permettant d'établir la qualification du soumissionnaire selon la présentation indiquée à l'article 13 du RGAO et comprenant notamment, toutes les informations (compléter ou mettre à jour les informations jointes à leur demande de préqualification qui ont pu changer, au cas où les candidats ont fait l'objet d'une préqualification) qui leur sont demandées dans le RPAO.

Les informations relatives aux points suivants sont exigées le cas échéant :

- i. La production de l'extrait des bilans faisant ressortir le chiffre d'affaires et les résultats ;
- ii. l'accès à une ligne de crédit ou d'autres ressources financières ;
- iii. Les marchés exécutés ;
- iv. la liste du personnel clé ;
- v. La disponibilité du matériel indispensable ;
- vi. Le certificat de catégorisation pour les prestataires de BTP, le cas échéant.

6.2. Les soumissions présentées par deux ou plusieurs entrepreneurs groupés (cotraitance) doivent satisfaire aux conditions suivantes :

- a. L'offre devra inclure pour chacune des entreprises, tous les renseignements énumérés à l'article 6.1 ci-dessus. Le RPAO devra préciser les informations à fournir par le groupement et celles à fournir par chaque membre du groupement ;

- b. L'offre et le marché doivent être signés de façon à obliger tous les membres du groupement ;
- c. La nature du groupement (conjoint ou solidaire tel que requis dans le RPAO) doit être précisée et justifiée par la production d'une copie de l'accord de groupement en bonne et due forme ;
- d. Le membre du groupement désigné comme mandataire, représentera l'ensemble des entreprises vis à vis du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué pour l'exécution du marché ;
- e. En cas de groupement solidaire, les cotraitants se répartissent les paiements qui sont effectués par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué dans un compte unique. En cas de groupement conjoint, les tâches de chaque membre doivent être précisées et chaque entreprise est payée par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué dans son propre compte.

6.3. Les soumissionnaires doivent également présenter des propositions suffisamment détaillées pour démontrer qu'elles sont conformes aux spécifications techniques et aux délais d'exécution visés dans le RPAO.

6.4. Les soumissionnaires qui sollicitent le bénéfice d'une marge de préférence, doivent fournir tous les renseignements nécessaires pour prouver qu'ils satisfont aux critères d'éligibilité décrits à l'article 33 du RGAO.

Article 7. Visite du site des travaux

7.1. Il est conseillé au soumissionnaire de visiter et d'inspecter le site des travaux et ses environs et d'obtenir par lui-même, et sous sa propre responsabilité, tous les renseignements qui peuvent être nécessaires pour la préparation de l'offre et l'exécution des travaux. Cette visite lorsqu'elle est exigée dans le RPAO, doit être sanctionnée par une attestation de visite du site signée sur l'honneur par le soumissionnaire, faisant ressortir une description du site ainsi que les observations sur les conditions d'exécution des travaux. Les coûts liés à la visite du site sont à la charge du Soumissionnaire.

7.2. Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué est tenu d'autoriser le Soumissionnaire qui en fait la demande et ses employés ou agents, à pénétrer dans ses locaux et sur ses terrains aux fins de ladite visite, mais seulement à la condition expresse que le Soumissionnaire, ses employés et agents dégagent le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué, de toute responsabilité pouvant en résulter.

Le soumissionnaire demeure responsable des accidents mortels ou corporels, des pertes ou dommages matériels, coûts et frais encourus du fait de cette visite.

7.3. Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué peut organiser une visite du site des travaux au moment de la réunion préparatoire à l'établissement des offres mentionnées à l'article 19 du RGAO.

B. DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Article 8. Contenu du Dossier d'Appel d'Offres

8.1. Le Dossier d'Appel d'Offres décrit les travaux faisant l'objet du marché, fixe les procédures de consultation des entreprises et précise les conditions du marché. Outre le(s) additif(s) publié(s) conformément à l'article 10 du RGAO, il comprend aussi les principaux documents énumérés ci-après :

Pièce n° 0 : La lettre d'invitation à soumissionner (en cas d'Appels d'Offres Restreints) ;

Pièce n° 1 : L'Avis d'Appel d'Offres rédigé en français et en anglais (AAO) ;

Pièce n° 2 : Le Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO) ;

Pièce n° 3 : Le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) ;

Pièce n° 4 : Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;

Pièce n° 5 : Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;

Pièce n° 6 : Le Cadre du Bordereau des prix unitaires ;

Pièce n° 7 : Le Cadre du Détail quantitatif et estimatif ;

Pièce n°8 : Le Cadre du Sous-Détail des Prix Unitaires ou de la décomposition des prix, le cas échéant ;

Pièce n°09 : Le modèle de marché ;

Pièce n° 10 : Les Modèles ou formulaires types à utiliser par les Soumissionnaires notamment :

Annexe n° 1: Modèle de Déclaration d'intention de soumissionner

Annexe n° 2: Modèle de soumission

Annexe n° 3: Modèle de caution de soumission

Annexe n° 4: Modèle de cautionnement définitif

Annexe n° 5: Modèle de caution d'avance de démarrage

Annexe n° 6 : Modèle de caution de bonne exécution (retenue de garantie)

Annexe n° 7: Modèle de Lettre de soumission de la proposition technique

Annexe n° 8: Modèle de Cadre du planning

Annexe n° 9: Modèle de liste de personnels à mobiliser

Annexe n° 10: Modèle de fiches de prestations susceptibles d'être sous traitées

Annexe n° 11: Modèle de CV de personnels à mobiliser

Pièce n° 11 : Le formulaire de la charte d'intégrité.

Pièce n° 12 : Le formulaire de déclaration d'engagement au respect des clauses sociales et environnementales.

Pièce n° 13 : le visa de maturité ou les justificatifs des études préalables à remplir par le Maître d' Ouvrage ou le Maître d' Ouvrage Délégué, la disponibilité du financement ou l'inscription budgétaire.

Pièce n° 14 : La liste des établissements bancaires et organismes financiers habilités par le Ministre en charge des à émettre des cautions, dans le cadre des marchés publics.

8.2. Le Soumissionnaire doit examiner l'ensemble des règlements, formulaires, conditions et spécifications contenus dans le DAO. Il lui appartient de fournir tous les renseignements demandés et de préparer une offre conforme à tous égards audit dossier.

Article 9. Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et Recours

9.1. a) Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur le Dossier d'Appel d'Offres peut en faire la demande à l'Autorité Contractante par écrit ou par courrier électronique (télécopie ou e-mail) à l'adresse du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué indiquée dans le RPAO **ou via COLEPS avec copie à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics. Cependant, l'Autorité Contractante répondra par écrit ou par courrier électronique ou via COLEPS ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué dans le DAO à toute demande d'éclaircissement reçue au moins quatorze (14) jours avant la date limite de dépôt des offres.**

9.1.b). Une copie de la réponse de l'Autorité Contractante, indiquant la question posée mais ne mentionnant pas son auteur, est adressée à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'Offres dans un délai maximal de cinq (05) jours.

9. 2. Tout soumissionnaire qui s'estime lésé peut introduire une requête auprès du Maître d'ouvrage ou du Maître d'ouvrage Délégué.

En cas d'appel d'offres restreint, le recours doit :a) à la phase de préqualification, doit porter sur des demandes de réexamen des conditions de sollicitation, de préqualification ou sur des demandes de réexamen des décisions ou actes pris et publiés par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué lors de la procédure de préqualification.

b) Les candidats disposent de cinq (05) jours ouvrables avant la date de dépôt des candidatures et cinq (05) jours ouvrables après la publication des résultats de la préqualification pour introduire leur recours auprès du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué, avec copie à l'Autorité chargée des marchés publics et à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.

c) Ce recours n'est pas suspensif.

9.3. Lorsque l'appel d'offres est la procédure retenue, le recours doit être adressé, entre la publication de l'Avis d'appel d'offres et l'ouverture des plis :

a) au Maître d'ouvrage ou au Maître d'ouvrage Délégué avec copie à l'Autorité chargée des Marchés Publics et à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics ;

- b) il doit parvenir au Maître d'ouvrage ou au Maître d'ouvrage Délégué au plus tard quatorze (14) jours ouvrables avant la date d'ouverture des offres ;
- c) le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué dispose de cinq (05) jours ouvrables pour réagir. La copie de la réaction est transmise à l'Autorité chargée des Marchés Publics et à l'Organisme Chargé de la Régulation des Marchés Publics ;
- d) en cas de désaccord entre le requérant et le Maître d'ouvrage ou le Maître d'ouvrage Délégué, le recours est porté par le requérant au Comité chargé de l'examen des recours.
- e) ce recours n'est pas suspensif.

Article 10. Modification du Dossier d'Appel d'Offres

10.1. Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué peut, à tout moment avant la date limite de dépôt des offres et pour tout motif, que ce soit à son initiative ou consécutivement à une saisine d'un soumissionnaire, modifier le Dossier d'Appel d'Offres en publiant un additif.

10.2. Tout additif ainsi publié fera partie intégrante du Dossier d'Appel d'Offres conformément à l'Article 8.1 du RGAO et doit être communiqué par écrit ou signifié par tout moyen laissant trace écrite à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'Offres **ou via COLEPS ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage dans le DAO.**

10.3. Afin de donner aux soumissionnaires suffisamment de temps pour tenir compte de l'additif dans la préparation de leurs offres, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pourra reporter, autant que nécessaire, la date limite de dépôt des offres, conformément aux dispositions de l'Article 22 du RGAO.

C. PREPARATION DES OFFRES

Article 11. Frais de soumission

Le candidat supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre. Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué n'est en aucun cas responsable de ces frais, ni tenu de les régler, quel que soit le déroulement ou l'issue de la procédure d'Appel d'Offres.

Article 12. Langue de l'offre

L'offre ainsi que toute correspondance et tout document, échangé entre le Soumissionnaire et le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué seront rédigés en français ou en anglais. Les documents complémentaires et les imprimés fournis par le soumissionnaire peuvent être rédigés dans une autre langue à condition d'être accompagnés d'une traduction précise en français ou en anglais fait par un traducteur agréé; auquel cas et aux fins d'interprétation de l'offre, la traduction fera foi.

Article 13. Documents constituant l'offre

13.1. L'offre présentée par le soumissionnaire comprendra les documents détaillés au RPAO, dûment remplis et regroupés en trois volumes :

a. Volume 1 : Dossier administratif

Il comprend notamment :

- a.1. Tous les documents attestant que le soumissionnaire :
 - a souscrit les déclarations prévues par les lois et règlements en vigueur ;
 - s'est acquitté des droits, taxes, impôts, cotisations, contributions, redevances ou prélèvements de quelque nature que ce soit ;
 - n'est pas en état de liquidation judiciaire ou en faillite ;
 - n'est pas frappé de l'une des interdictions ou d'échéances prévues par les lois et règlements en vigueur, aussi bien au plan national qu'international.

a.2. Le cautionnement de soumission établi conformément aux dispositions de l'article 17 du RGAO ;

- a.3.L'acte écrit donnant pouvoir au signataire de l'offre d'engager la personne morale soumissionnaire, le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 6.1 du RGAO ;

b. Volume 2 : Offre technique

Il comprend notamment :

b.1.Les renseignements sur la qualification

Le RPAO précise la liste des documents à fournir par les soumissionnaires pour justifier les critères de qualification mentionnés à l'article 6.1 du RGAO, notamment les références de l'entreprise, le matériel et la liste du personnel.

b.2. La Méthodologie

Le RPAO précise les éléments constitutifs de la proposition technique des soumissionnaires, notamment : une note méthodologique portant sur une analyse des travaux et précisant l'organisation et le programme que le soumissionnaire compte mettre en place ou en œuvre pour les réaliser (installations, planning, PAQ, sous-traitance, approche HIMO le cas échéant, etc.).

b. 3. Les preuves d'acceptation des conditions du marché

Le soumissionnaire remettra les copies dûment paraphées, renseignées et signées des documents à caractères administratif et technique régissant le marché, à savoir :

- i. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- ii. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP). **b.4.Commentaires CCAP et CCTP (facultatifs)**

Les soumissionnaires formuleront un commentaire sur les choix techniques du projet et d'éventuelles propositions.

b .5. la charte d'intégrité

b-6- la déclaration d'engagement au respect des clauses sociales et environnementales

c. Volume 3 : Offre financière

Il comprend les éléments permettant de justifier le coût des travaux, à savoir :

- c.1. La soumission proprement dite, en original rédigée selon le modèle ou le formulaire type joint, timbrée au tarif en vigueur, signée et datée ;
- c.2. Le bordereau des prix unitaires dûment rempli ;
- c.3. Le détail quantitatif et estimatif dûment rempli ;
- c.4. Le sous-détail des prix et/ou la décomposition des prix forfaitaires ;
- c.5. L'échéancier prévisionnel de paiements, le cas échéant.

Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles ou formulaires types prévus dans le Dossier d'Appel d'Offres, sous réserve des dispositions de l'article 17.2 du RGAO concernant les autres formes possibles de Cautionnement de Soumission.

13.2. Le RPAO indique combien de temps les propositions doivent demeurer valides à compter de la date de soumission. Pendant cette période, les soumissionnaires doivent garder à disposition le personnel spécialisé proposé pour la mission. Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué fait tout son possible pour mener à bien les négociations dans ces délais. Si celui-ci souhaite prolonger la durée de validité des propositions, les Candidats qui n'y consentent pas sont en droit de refuser une telle prolongation.

Article 14. Montant de l'offre

14.1. Sauf indication contraire figurant dans le Dossier d'Appel d'Offres, le montant du marché couvrira l'ensemble des travaux décrits à l'article 1.1 du RPAO, sur la base du Bordereau des Prix et du Détail Quantitatif et Estimatif chiffrés, ainsi que du sous-détail des prix unitaires et de la décomposition des prix forfaitaires présentés par le soumissionnaire le cas échéant.

14.2. Le soumissionnaire remplira les prix unitaires et totaux de tous les postes du bordereau de prix et du Détail quantitatif et estimatif.

14.3. Sous réserve des dispositions contraires prévues dans le RPAO et le CCAP, tous les droits, impôts, taxes et assurances payables par le soumissionnaire au titre du futur Marché, ou à tout autre titre, trente (30) jours avant la date limite de dépôt des offres seront inclus dans les prix et dans le montant total de son offre.

14.4. Si les clauses de révision et/ou d'actualisation des prix sont prévues au marché, la date d'établissement des prix initiaux, ainsi que les modalités de révision et/ou d'actualisation desdits prix doivent être précisées. Tout Marché dont la durée d'exécution est au plus égale à un (1) an ne peut faire l'objet de révision de prix.

14.5. Tous les prix unitaires assortis des quantités doivent être justifiés par des sous-détails établis conformément au cadre proposé à la pièce N° 8 du DAO.

14.6. Les soumissionnaires indiqueront les rabais consentis dans leurs offres. Par ailleurs, ils préciseront les conditions d'application de ce rabais.

Article 15. Monnaies de soumission et de règlement

15.1. En cas d'Appels d'Offres Internationaux, les monnaies de l'offre doivent suivre les dispositions soit de l'Option A ou de l'Option B ci-dessous; l'option applicable étant celle retenue dans le RPAO.

15.2. Option A : le montant de la soumission est libellé entièrement en monnaie nationale

Le montant de la soumission, les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du détail quantitatif et estimatif sont libellés entièrement en francs CFA de la manière suivante:

a. Les prix seront entièrement libellés dans la monnaie nationale. Le soumissionnaire qui compte engager des dépenses dans d'autres monnaies pour la réalisation des Travaux, indiquera en annexe à la soumission le ou les pourcentages du montant de l'offre nécessaires pour couvrir les besoins en monnaies étrangères, sans excéder un maximum de trois monnaies de pays membres de l'institution de financement du marché.

b. Les taux de change utilisés par le Soumissionnaire pour convertir son offre en monnaie nationale seront spécifiés par le soumissionnaire en annexe à la soumission conformément aux précisions du RPAO. Ils seront appliqués pour tout paiement au titre du Marché, pour qu'aucun risque de change ne soit supporté par le Soumissionnaire retenu.

15.3. Option B : Le montant de la soumission est directement libellé en monnaie nationale et étrangère.

Le soumissionnaire libellera les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du Détail quantitatif et estimatif de la manière suivante :

a. Les prix des intrants nécessaires aux travaux que le Soumissionnaire compte se procurer dans le pays du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué seront libellés en francs CFA tels que spécifié au RPAO et dénommée "monnaie nationale".

b. Les prix des intrants nécessaires aux travaux que le soumissionnaire compte se procurer en dehors du pays du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué seront libellés dans la monnaie du pays du soumissionnaire ou de celle d'un pays membre éligible largement utilisée dans le commerce international.

15.4. Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué peut demander aux soumissionnaires d'exprimer leurs besoins en monnaies nationale et étrangère et de justifier que les montants inclus dans les prix unitaires et totaux, et indiqués en annexe à la soumission, sont raisonnables ; à cette fin, un état détaillé de ses besoins en monnaies étrangères sera fourni par le soumissionnaire.

15.5. Durant l'exécution des travaux, la plupart des monnaies étrangères restant à payer sur le montant du marché peut être révisée d'un commun accord par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué et l'entreprise de façon à tenir compte de toute modification survenue dans les besoins en devises au titre du marché.

Article 16. Validité des offres

16.1. Les offres doivent demeurer valables pendant la période spécifiée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres pour compter de la date de remise des offres fixée par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué, en application de l'article 22 du RGAO. Une offre valable pour une période plus courte sera considérée par la Commission de passation des marchés comme non conforme, sauf si le délai de validité du cautionnement de soumission est conforme. Dans ce cas, un délai de quarante-huit (48) heures est accordé au soumissionnaire pour produire une nouvelle lettre de soumission.

16.2. Dans des circonstances exceptionnelles, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué peut solliciter le consentement du soumissionnaire à une prolongation du délai de validité. La demande et les réponses qui lui seront faites le seront par écrit (ou par télécopie). La validité du cautionnement de soumission prévue à l'article 17 du RGAO sera de même prolongée pour une durée correspondante. Un Soumissionnaire peut refuser de prolonger la validité de son offre sans perdre son cautionnement de soumission. Un soumissionnaire qui consent à une prolongation ne se verra pas demander de modifier son offre, ni ne sera autorisé à le faire.

16.3. Lorsque le marché ne comporte pas d'article de révision de prix et que la période de validité des offres est prorogée de plus de soixante (60) jours, les montants payables au soumissionnaire retenu, seront actualisés par application de la formule y relative figurant à la demande de prorogation que le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué adressera au(x) soumissionnaire(s).

La période d'actualisation ira de la date de dépassement des soixante (60) jours à la date de notification du marché ou de l'ordre de service de démarrage des travaux au soumissionnaire retenu, tel que prévu par le CCAP. L'effet de l'actualisation n'est pas pris en considération aux fins de l'évaluation des offres.

Article 17. Cautionnement de soumission

17.1. En application de l'article 13 du RGAO, le soumissionnaire fournira un cautionnement de soumission du montant spécifié dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres, et qui fera partie intégrante de son offre.

17.2. Le cautionnement de soumission sera conforme au modèle présenté dans le Dossier d'Appel d'Offres ; d'autres modèles peuvent être autorisés, par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué. Le cautionnement de soumission demeurera valide pendant trente (30) jours au-delà de la date limite initiale de validité des offres, ou de toute nouvelle date limite de validité demandée par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué et acceptée par le soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'article 16.2 du RGAO.

Pour les prestations relevant des lettres commandes, les chèques certifiés et les chèques-banques sont admis au titre du cautionnement de soumission.

17.3. Toute offre non accompagnée d'un cautionnement de soumission acceptable sera rejetée par la Commission de Passation des Marchés comme incomplète. Le cautionnement de soumission d'un groupement d'entreprises doit être établi au nom du mandataire soumettant l'offre.

17.4. Les offres des soumissionnaires non retenues (à l'exception de l'exemplaire destiné à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics) seront restituées dans un délai de quinze (15) jours ouvrables dès publication des résultats de l'attribution. Les offres non retirées dans ce délai peuvent être détruites, sans qu'il y ait lieu à réclamation.

17.5. Le cautionnement de soumission des soumissionnaires non retenus sont restitués dès publication des résultats d'attribution.

17. 6. Le cautionnement de soumission de l'attributaire du Marché sera libéré dès que ce dernier aura fourni le cautionnement définitif requis.

17. 7. Le cautionnement de soumission peut être saisi :

- a. Si le soumissionnaire retire son offre durant la période de validité ;
- b. Si, le soumissionnaire retenu :
 - i. Manque à son obligation de souscrire le marché en application de l'article 38 du RGAO ;
 - ii. Manque à son obligation de fournir le cautionnement définitif en application de l'article 39 du RGAO ;
 - iii. Refuse de recevoir notification du marché.

Article 18. Propositions variantes des soumissionnaires

18.1. Lorsque les travaux peuvent être exécutés dans des délais prévisionnels d'exécution variables, le RPAO précisera ces délais, et indiquera la méthode retenue pour l'évaluation du délai d'achèvement proposé par le soumissionnaire à l'intérieur des délais prévus. Les offres proposant des délais au-delà de ceux spécifiés ne seront pas considérées comme non conformes.

18.2. Excepté dans le cas mentionné à l'Article 18.3 ci-dessous, les soumissionnaires souhaitant offrir des variantes techniques doivent d'abord chiffrer la solution de base du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué telle que décrite dans le Dossier d'Appel d'Offres, et fournir en outre tous les renseignements dont le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué a besoin pour procéder à l'évaluation complète de la variante proposée, y compris les plans, notes de calcul, spécifications techniques, sous-détails de prix et méthodes de construction proposées, et tous autres détails utiles. Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué n'examinera que les variantes techniques, le cas échéant, du soumissionnaire dont l'offre conforme à la solution de base a été évaluée la moins-disante.

18.3. Quand les soumissionnaires sont autorisés, suivant le RPAO, à soumettre directement des variantes techniques pour certaines parties des travaux, ces parties de travaux doivent être décrites dans les Spécifications techniques. Le dossier d'appel d'offres doit préciser de manière claire, la façon dont les variantes doivent être prises en considération pour l'évaluation des offres.

Article 19. Réunion préparatoire à l'établissement des offres

19.1. A moins que le RPAO n'en dispose autrement, le Soumissionnaire peut être invité à assister à une réunion préparatoire qui se tiendra aux lieu et date indiqués dans le RPAO.

19.2. La réunion préparatoire aura pour objet de fournir des éclaircissements et réponses à toute question qui pourrait être soulevée à ce stade.

19.3. Il est demandé au Soumissionnaire, autant que possible, de soumettre toute question par écrit de façon qu'elle parvienne au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué au moins une semaine avant la réunion préparatoire. Il est possible que le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué ne puisse répondre au cours de la réunion aux questions reçues trop tard. Dans ce cas, les questions et réponses seront transmises selon les modalités de l'article 19.4 ci-dessous.

19.4. Le procès-verbal de la réunion auquel est joint la feuille de présence, incluant le texte des questions posées et des réponses données, y compris les réponses préparées après la réunion, sera transmis sans délai à tous ceux qui ont acheté le Dossier d'Appel d'Offres. Toute modification des documents d'appel d'offres énumérés à l'Article 8 du RGAO qui pourrait s'avérer nécessaire à l'issue de la réunion préparatoire sera faite par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué en publiant un additif conformément aux dispositions de l'article 10 du RGAO, le procès-verbal de la réunion préparatoire ne pouvant en tenir lieu.

19.5. Le fait qu'un soumissionnaire n'assiste pas à la réunion préparatoire à l'établissement des offres ne sera pas un motif de disqualification.

Article 20. Forme, Format et signature de l'offre

Pour la soumission hors ligne,

20.1. Le Soumissionnaire préparera un original de chaque volume constitutif de l'offre décrit à l'Article 13 du RGAO, portant clairement l'indication "ORIGINAL". De plus, le Soumissionnaire soumettra pour chaque volume le nombre d'exemplaires requis dans les RPAO, portant l'indication "COPIE". En cas de divergence entre l'original et les copies, l'original fera foi.

20.2. L'original et toutes les copies de l'offre devront être écrits à l'encre indélébile (dans le cas des copies, des photocopies y compris sous la forme scannée sont également acceptables) et seront signés par la ou les personnes dûment habilitées à signer au nom du Soumissionnaire, conformément à l'article 6.1(a) ou 6.2(c) du RGAO, selon le cas. Toutes les pages de l'offre comprenant des surcharges ou des changements seront paraphées par le ou les signataires de l'offre.

20.3. L'offre ne doit comporter aucune modification, suppression ni surcharge, à moins que de telles corrections ne soient paraphées par le ou les signataires de la soumission.

Pour la soumission par voie électronique.

20.4 L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage dans le DAO. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD doit être déposée dans les services du MO/MOD ou AC concerné sous pli scellé avec la mention claire et lisible « copie de sauvegarde » et les références de l'appel d'offres dans les délais impartis.

20.5. Les offres, accompagnées des pièces et documents exigés, sont rassemblées dans des fichiers électroniques et regroupées suivant leur nature administrative, technique et financière. Toutefois, s'agissant des pièces administratives elles sont introduites dans COLEPS par les structures émettrices.

20.6 Les formats de fichiers choisis pour le dépôt des offres via COLEPS doivent être des formats courants dont l'usage est répandu dans le secteur professionnel comprenant les opérateurs susceptibles d'être intéressés par la consultation, pour une meilleure exploitation.

20.7. Les documents et pièces transmis dans la plateforme COLEPS sont revêtus d'une signature électronique à travers l'usage du certificat.

D. DEPOT DES OFFRES

Article 21. Cachetage et marquage des offres

21.1. La présentation des offres devra tenir compte du principe de séparation des pièces administratives (Volume 1), de l'offre technique (Volume 2) et de l'offre financière (Volume 3), toutes placées dans une enveloppe extérieure qui ne devra donner aucune indication sur l'identité du Soumissionnaire. Les Soumissionnaires doivent placer l'original et toutes les copies des pièces administratives énumérées dans le RPAO, dans une enveloppe portant la mention "DOSSIER ADMINISTRATIF", l'original et toutes les copies de la proposition technique dans une enveloppe portant clairement la mention "PROPOSITION TECHNIQUE", et l'original et toutes les copies de la Proposition financière, dans une enveloppe scellée portant clairement la mention " PROPOSITION FINANCIERE "

Les différentes pièces de chaque volume seront numérotées dans l'ordre du RPAO et séparées par un intercalaire de couleur autre que le blanc.

21.2. Les enveloppes intérieures et extérieures :

a. Seront adressées au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué à l'adresse indiquée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres ;

b. Porteront le nom du projet ainsi que l'objet et le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres indiqués dans le RPAO, et la mention "A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT".

21.3. Les enveloppes intérieures porteront également le nom et l'adresse du Soumissionnaire de façon à permettre au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué de renvoyer l'offre scellée si elle a été déclarée hors délai conformément aux dispositions des articles 23 et 24 du RGAO.

21.4. Si l'enveloppe extérieure n'est pas scellée et marquée comme indiqué aux articles 21.1 et 21.2 susvisés, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué ne sera nullement responsable si l'offre est égarée ou ouverte prématurément.

21.5 Dans le cadre de la soumission en ligne, l'offre à fournir par le soumissionnaire comprend trois fichiers électroniques correspondant aux trois volumes administratifs, technique et financier.

Chaque fichier doit explicitement porter un nom qui renvoie à la nature de son contenu (Offre Administrative, Offre Technique, Offre Financière).

Parallèlement à l'envoi électronique, les soumissionnaires doivent faire parvenir à l'Autorité Contractante ou au MO/MOD dans les mêmes délais impartis, une copie de sauvegarde de leur offre sur support physique électronique (CD, DVD, Clé USB...). Cette copie est transmise sous pli par voie postale ou par dépôt chez l'Autorité Contractante ou le MO/MOD. Ce pli, fermé, doit porter la mention « copie de sauvegarde » de manière claire et lisible, ainsi que les références de la consultation.

21.6 Les éléments constitutifs de l'Offre en ligne ou hors ligne du soumissionnaire doivent être les mêmes pour une consultation donnée.

Article 22. Date, heure limites de dépôt des offres et Mode de soumission

22.1- Date et heure limites de dépôt des offres

- a. Les offres doivent être reçues par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué par l'entremise de leur structure interne de gestion administrative des marchés publics à l'adresse spécifiée à l'article 21.2 du RPAO au plus tard à la date et à l'heure spécifiées dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.
- b. La date et l'heure de réception des soumissions en ligne sont automatiquement enregistrées par la plateforme de dématérialisation à travers un mécanisme d'horodatage. Seules la date et l'heure de COLEPS ou de tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage font foi.
- c. Pour l'horodatage, le fuseau horaire de référence est l'heure locale (GMT/UTC + 1). Cette heure est visible sur la page de soumission.
- d. Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué peut, à son gré, reporter la date limite fixée pour le dépôt des offres en publiant un additif conformément aux dispositions de l'article 10 du RGAO. Dans ce cas, tous les droits et obligations du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué et des soumissionnaires précédemment régis par la date limite initiale seront régis par la nouvelle date limite.
- e. Les offres transmises par voie électronique donnent lieu à un accusé de réception mentionnant la date et l'heure de réception ainsi que les références de la consultation.

22.2 : Mode de soumission

Trois modes de soumissions sont possibles :

- En ligne (online) : seules les soumissions en ligne sont acceptées pour cette consultation par l'Autorité Contractante et font foi.
- Hors ligne (offline) : seules les soumissions hors ligne sont acceptées pour cette consultation par l'Autorité Contractante et font foi.
- En ligne ou hors ligne (on/offline). Les deux modes de soumission sont possibles. Toutefois, il n'est pas possible de soumissionner en ligne et hors ligne pour une même consultation. Le mode de soumission retenu est précisé dans le RPAO.

NB : Au moment de la soumission en ligne, les plis des soumissionnaires sont automatiquement chiffrés ou cryptés c'est-à-dire que leur contenu est rendu illisible.

Article 23. Offres hors délai

Quel que soit le mode de soumission, toute offre parvenue dans les services du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué est irrecevable après les date et heure limites fixées pour le dépôt des offres.

Article 24. Modification, substitution et retrait des offres

Pour les soumissions hors ligne,

24.1. Un Soumissionnaire peut modifier, remplacer ou retirer son offre après l'avoir déposé, à condition que la notification écrite de la modification ou du retrait, soit reçue par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué avant l'achèvement du délai prescrit pour le dépôt des offres. Ladite notification doit être signée par un représentant habilité en application de l'article 20.2 du RGAO. La modification ou l'offre de remplacement correspondante doit être jointe à la notification écrite. Les enveloppes doivent porter clairement selon le cas, la mention « RETRAIT » et « OFFRE DE REMPLACEMENT » ou « MODIFICATION ».

24.2. La notification de modification, de remplacement ou de retrait de l'offre par le Soumissionnaire sera préparée, cachetée, marquée et envoyée conformément aux dispositions de l'article 21 du RGAO. Le retrait peut également être notifié par télécopie ou e-mail, mais devra dans ce cas être confirmé par une notification écrite dûment signée, et dont la date, le cachet postal faisant foi, ne sera pas postérieure à la date limite fixée pour le dépôt des offres.

24.3. Les offres dont les Soumissionnaires demandent le retrait en application de l'article 24.1 leur seront retournées sans avoir été ouvertes.

24.4. Aucune offre ne peut être retirée dans l'intervalle compris entre la date limite de dépôt des offres et l'expiration de la période de validité de l'offre spécifiée par le modèle de soumission. Tout retrait par un Soumissionnaire de son offre pendant cet intervalle entraîne la confiscation du cautionnement de soumission conformément aux dispositions de l'article 17.7 du RGAO.

Pour les soumissions en ligne,

24.5 Plusieurs offres peuvent valablement être transmises par un même soumissionnaire avant la date et l'heure limite de réception des offres. Dans ce cas, seule la dernière arrivée et sa copie de sauvegarde correspondante le cas échéant, sera prise en compte lors de l'évaluation, les autres copies de sauvegarde éventuelles devant être retournées sans être ouvertes.

24.6 La modification, le remplacement ou le retrait de la copie de sauvegarde se fait conformément aux dispositions de l'article 24 alinéas 1 à 4.

E. OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES

Article 25. Ouverture des plis et recours

25.1 Préalablement à l'ouverture des plis, les offres déposées par voie électronique sont déchiffrées par l'autorité contractante. Le déchiffrement consiste à rendre les offres lisibles et accessibles uniquement pour la Commission de passation des Marchés.

25.2. L'ouverture de tous les plis se fait en un temps, y compris pour les travaux de grande importance ou complexes ayant fait l'objet d'une procédure de préqualification.

La Commission de Passation des Marchés compétente procédera à l'ouverture des plis en un temps et en présence des représentants des soumissionnaires concernés qui souhaitent y assister, aux date, heure et adresse indiquées dans le RPAO. Les représentants des soumissionnaires qui sont présents signeront un registre ou une feuille attestant leur présence.

Dans un premier temps, les enveloppes marquées « Retrait » seront ouvertes et leur contenu annoncé à haute voix, tandis que l'enveloppe contenant l'offre ou la copie de sauvegarde correspondante sera retournée au Soumissionnaire sans avoir été ouverte. Le retrait d'une offre ou la copie de sauvegarde ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le retrait et si cette notification est lue à haute voix. Ensuite, les enveloppes marquées « Offre de Remplacement ou la copie de sauvegarde » seront ouvertes et annoncées à haute voix et la nouvelle offre correspondante substituée à la précédente qui sera retournée au Soumissionnaire concerné sans avoir été ouverte. Le remplacement d'offre ou de la copie de sauvegarde ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le remplacement et est lue à haute voix. Enfin, les enveloppes marquées « modification » seront ouvertes et leur contenu lu à haute voix avec l'offre

correspondante. La modification d'offre ou de la copie de sauvegarde ne sera autorisée que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander la modification et est lue à haute voix. Seules les offres ou les copies de sauvegarde qui ont été ouvertes et annoncées à haute voix lors de l'ouverture des plis seront ensuite évaluées

25.3. Toutes les enveloppes seront ouvertes l'une après l'autre et le nom du soumissionnaire annoncé à haute voix ainsi que la mention éventuelle d'une modification, le prix de l'offre, y compris tout rabais et toute variante le cas échéant, l'existence d'une garantie d'offre si elle est exigée, et tout autre détail que la commission de passation des marchés compétente peut juger utile de mentionner. Tous les rabais et variantes de l'offre annoncés lors de l'ouverture des plis seront soumis à évaluation.

25.4. Etant donné qu'une offre ou une copie de sauvegarde qui n'a pas été ouverte et lue à haute voix durant la séance d'ouverture des plis, ne peut pas être soumise à évaluation, la commission s'assurera systématiquement que toutes les offres reçues ont bel et bien été examinées.

25.5. Il est établi, séance tenante un procès-verbal d'ouverture des plis qui mentionne la recevabilité des offres, leur régularité administrative, leurs prix, leurs rabais, et leurs délais ainsi que la composition de la sous-commission d'analyse le cas échéant. Toutefois les informations relatives à ladite composition demeurent internes à la commission. Un extrait du procès-verbal à laquelle est annexée la feuille de présence signée par tous les participants est remis à chaque soumissionnaire à sa demande. Enfin seules les offres financières des soumissionnaires ayant atteint la note technique minimale requise sont ouvertes en présence des soumissionnaires concernés

25.6. A la fin de chaque séance d'ouverture des plis, le Président de la commission de passation des marchés met à la disposition du point focal désigné par l'organisme chargé de la régulation des marchés publics un exemplaire de l'offre de chaque soumissionnaire paraphé par ses soins.

25.7. En cas de recours, le soumissionnaire doit adresser sa requête au Comité d'examen des recours avec copie au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué le cas échéant, au président de la commission de passation des marchés concerné à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics et à l'Autorité chargée des Marchés Publics.

Il doit parvenir dans un délai maximum de trois (03) jours ouvrables après l'ouverture des plis, sous la forme d'une lettre dûment signée par le requérant.

Ce recours qui ne peut porter que sur le déroulement de cette étape, notamment le respect des procédures et la régularité des pièces vérifiées, n'est pas suspensif.

Le cas échéant, l'Observateur Indépendant annexe à son rapport, le feuillet du registre de recours qui lui a été remis, assorti des commentaires ou des observations y afférents.

25.8. L'ouverture des plis transmis par voie électronique et ceux présentés sur support papier se fait au cours de la même séance. L'ouverture et l'examen des offres transmises par voie électronique sont soumis aux règles applicables au traitement des offres physiques.

Article 26. Caractère confidentiel de la procédure

26.1. Aucune information relative à l'examen, à l'évaluation, à la comparaison des offres, à la vérification de la qualification des soumissionnaires et à la proposition d'attribution du Marché ne sera donnée aux soumissionnaires ni à toute autre personne non concernée par ladite procédure tant que l'attribution du Marché n'aura pas été rendue publique, sous peine de disqualification de l'offre du Soumissionnaire et de la suspension des auteurs de toutes activités dans le domaine des Marchés publics.

26.2. Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer la Sous-commission d'analyse dans l'évaluation des offres, la Commission de Passation des Marchés dans la proposition d'attribution, ou le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué dans la décision d'attribution, peut entraîner le rejet de son offre.

26.3. Nonobstant les dispositions de l'alinéa 26.2, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché, si un soumissionnaire souhaite entrer en contact avec le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pour des motifs ayant trait à son offre, il devra le faire par écrit.

Article 27. Eclaircissements sur les offres et contacts avec le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué

27.1. Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres, le Président de la Commission de Passation des Marchés peut, sur proposition de la sous-commission d'analyse, demander aux soumissionnaires, aux administrations ou organismes compétents de donner des éclaircissements sur les offres.

27.2 La demande d'éclaircissements et la réponse sont formulées par écrit ou via COLEPS ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'ouvrage dans le DAO, avec copie à l'organisme en charge de la régulation, mais aucun changement du montant ou du contenu de la soumission en vue de la rendre plus compétitive n'est recherché, offert ou autorisé. La demande d'éclaircissement doit avoir pour but notamment de retrouver une information contenue dans l'offre, de vérifier l'exactitude des informations fournies par un candidat, le cas échéant, auprès des administrations émettrices, de demander à un soumissionnaire de confirmer la correction d'erreur de calcul ou d'omission découverte, d'apporter des précisions sur les aspects techniques non compris par la sous-commission d'analyse ou sur le contenu du sous-détail des prix, ou, de justifier les prix des offres jugées anormalement basses.

27.3. Le délai de réponse accordé aux demandes d'éclaircissement ne saurait excéder sept (07) jours ouvrables.

27.4 Sous réserve des dispositions de l'alinéa 1 susvisé, les soumissionnaires ne contacteront pas les membres de la Commission passation des marchés et de la sous-commission d'analyse pour des questions ayant trait à leurs offres, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché.

Article 28. Détermination de la conformité des offres et évaluation au plan technique

28.1. La Sous-commission d'analyse mise en place par la Commission de Passation des Marchés au préalable procédera à la vérification de l'éligibilité des soumissionnaires et à un examen détaillé des offres pour déterminer si elles sont complètes, si les garanties exigées ont été fournies, si les documents ont été correctement signés, et si les offres sont d'une façon générale en bon ordre.

28.2. La Sous-commission d'analyse déterminera ensuite si l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres en se basant sur son contenu sans avoir recours à des éléments de preuve extrinsèques. A ce titre, la Sous-commission d'Analyse :

- examinera l'offre pour confirmer que toutes les conditions spécifiées dans le RPAO et le CCAP ont été acceptées par le Soumissionnaire sans divergence ou réserve substantielle ;
- évaluera les aspects techniques de l'offre présentée conformément à la clause 13.1.b du RGAO afin de s'assurer que toutes les stipulations du Bordereau des prix, la note méthodologique portant sur une analyse des travaux et précisant l'organisation et le programme que le soumissionnaire compte mettre en place ou en œuvre pour les réaliser (installations, planning, PAQ, sous-traitance, attestation de visite du site le cas échéant, etc.) sont respectées sans divergence ou réserve substantielle.

28.3. Une offre conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres est une offre qui respecte tous les termes, conditions, et spécifications du Dossier d'Appel d'Offres, sans divergence ni réserve importante. Une divergence ou réserve importante est celle qui :

- i. Affecte sensiblement l'étendue, la qualité ou la réalisation des Travaux ;
- ii. Limite sensiblement, en contradiction avec le Dossier d'Appel d'Offres, les droits du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué ou ses obligations au titre du Marché ;
- iii. Est telle que son acceptation ou sa correction affecterait injustement la compétitivité des autres soumissionnaires qui ont présenté des offres conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres.

28.4. Si une offre n'est pas conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres, elle sera écartée par la Commission des Marchés Compétente et ne pourra être par la suite rendue conforme.

28.5. Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute modification, divergence ou réserve. Les modifications, divergences, variantes et autres facteurs qui dépassent les exigences du Dossier d'Appel d'Offres ne doivent pas être pris en compte lors de l'évaluation des offres.

Article 29. Critères d'évaluation et de qualification du soumissionnaire

La Sous-commission s'assurera que le Soumissionnaire retenu pour avoir soumis l'offre substantiellement conforme aux dispositions du dossier d'appel d'offres, satisfait aux critères d'évaluation et de qualification stipulés dans le RPAO. Il est essentiel d'éviter tout arbitraire dans la fixation de ces critères.

Article 30. Correction des erreurs

30.1. La Sous-commission d'analyse vérifiera les offres reconnues conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres pour en rectifier les erreurs de calcul éventuelles. La sous-commission d'analyse corrigera les erreurs de la façon suivante :

a. S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé, à moins que, de l'avis de la Sous-commission d'analyse, la virgule des décimales du prix unitaire soit manifestement mal placée, auquel cas le prix total indiqué prévaudra et le prix unitaire sera corrigé ;

b. Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous totaux n'est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé ;

c. En cas de divergence entre les prix en chiffres et ceux en lettres, le prix en lettres fait foi.

30.2. Le montant figurant dans la Soumission sera corrigé par la Sous-commission d'analyse, conformément à la procédure de correction d'erreurs susmentionnée et, avec la confirmation du Soumissionnaire, ledit montant sera réputé l'engager.

30.3. Si le Soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la moins-disante, n'accepte pas les corrections apportées, son offre sera écartée et sa caution de soumission saisie.

Article 31. Conversion en une seule monnaie

31.1. Pour faciliter l'évaluation et la comparaison des offres, la sous-commission d'analyse convertira les prix des offres exprimés dans les diverses monnaies dans lesquelles le montant de l'offre est payable en francs CFA.

31.2. La conversion se fera en utilisant le cours vendeur fixé par la Banque des Etats de l'Afrique Centrale (BEAC), dans les conditions définies par le RPAO.

Article 32. Evaluation et comparaison des offres au plan financier

32.1. Seules les offres reconnues conformes, selon les dispositions des articles 28, 29 du RGAO, seront évaluées et comparées par la Sous-commission d'analyse.

32.2. En évaluant les offres, la sous-commission déterminera pour chaque offre le montant évalué de l'offre en rectifiant son montant comme suit :

a. En corrigeant toute erreur éventuelle conformément aux dispositions de l'article 30.2 du RGAO ;

b. En excluant les sommes provisionnelles et, le cas échéant, les provisions pour imprévus figurant dans le Détail quantitatif et estimatif récapitulatif, mais en ajoutant le montant des travaux en régie, lorsqu'ils sont chiffrés de façon compétitive comme spécifié dans le RPAO ;

c. En convertissant en une seule monnaie le montant résultant des rectifications (a) et (b) ci-dessus, conformément aux dispositions de l'article 31.2 du RGAO ;

d. En ajustant de façon appropriée, sur des bases techniques ou financières, toute autre modification, divergence ou réserve quantifiable ;

e. En prenant en considération les différents délais d'exécution proposés par les soumissionnaires, s'ils sont autorisés par le RPAO ;

f. Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 13.2 du RGAO et du RPAO, en appliquant les remises offertes par le Soumissionnaire pour l'attribution de plus d'un lot, si cet appel d'offres est lancé simultanément pour plusieurs lots.

g. Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 18.3 du RPAO et aux spécifications techniques, les variantes techniques proposées, si elles sont permises, seront évaluées suivant leur mérite propre et indépendamment du fait que le soumissionnaire aura offert ou non un prix pour la solution technique spécifiée par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué dans le RPAO.

32.3. L'effet estimé des formules de révision des prix figurant dans les CCAG et CCAP, appliquées durant la période d'exécution du Marché, ne sera pas pris en considération lors de l'évaluation des offres.

32.4. Si l'offre financière évaluée la moins-disante est jugée anormalement basse ou est fortement déséquilibrée par rapport à l'estimation faite par le Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué des travaux à exécuter dans le cadre du Marché, la sous-commission peut à partir du sous-détail de prix fournis par le soumissionnaire pour n'importe quel élément, ou pour tous les éléments du Détail quantitatif et estimatif, vérifier si ces prix sont compatibles avec les méthodes de construction et le calendrier proposé.

32.5 Sur proposition de la sous-commission d'analyse, le Président de la Commission de Passation de marchés peut demander aux soumissionnaires ou aux administrations et organismes compétents des éclaircissements sur les offres.

32.6 Dans le cas où une offre est jugée anormalement basse, la Commission de Passation des Marchés propose au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué, de demander des justificatifs au soumissionnaire concerné. Au cas où ils sont jugés inacceptables, ils sont transmis par le MO/MOD à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics, pour avis, en même temps que la demande d'éclaircissement.

Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué tient compte de l'avis l'organisme chargé de la régulation des marchés publics pour se prononcer.

Article 33. Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux

33.1 Lors de la passation d'un marché dans le cadre d'une consultation internationale, une marge de préférence est accordée, à offres équivalentes et dans l'ordre de priorité, aux soumissions présentées par :

- a) Une personne physique de nationalité camerounaise ou une personne morale de droit camerounais ;
- b) Une entreprise dont le capital est intégralement ou majoritairement détenu par des personnes de nationalité camerounaise ;
- c) Une personne physique ou une personne morale justifiant d'une activité économique sur le territoire du Cameroun ;
- d) Un groupement d'entreprises associant des entreprises camerounaises.

33.2 Les offres sont considérées équivalentes lorsqu'elles ont rempli les conditions techniques requises.

33.3 Pour les marchés de travaux, la marge de préférence nationale est de dix pour cent (10%).

33.4 La préférence nationale ne peut être appliquée que lorsque le dossier d'appel d'offres le prévoit.

F. ATTRIBUTION

Article 34. Attribution

34.1. Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué attribuera le marché au Soumissionnaire ayant présenté une offre conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'offres, (disposant des capacités techniques et financières requises pour exécuter le marché de façon satisfaisante) et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en considérant le cas échéant les remises proposées.

34.2. Si l'Appel d'Offres porte sur plusieurs lots, l'attribution se fera selon les prescriptions du RPAO.

34.3-Dans tous les cas, toute attribution d'un marché est matérialisée par une décision du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué et notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de soixante-douze (72) heures à compter de sa signature

Toute décision d'attribution d'un marché public par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué est insérée, avec indication de prix et de délai, dans le journal des marchés publics édité par l'organisme chargé de la régulation des marchés publics ou dans toute autre publication habilitée, notamment dans COLEPS ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le MO.

Article 35. Droit du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué de déclarer un Appel d'Offres infructueux ou d'annuler une procédure

35.1 Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué se réserve le droit d'annuler un Appel d'Offres ou de déclarer un appel d'offres infructueux après avis de la commission des marchés compétente sans qu'il y ait lieu à réclamation.

Toutefois, lorsque les offres ont déjà été ouvertes, l'annulation est subordonnée à l'accord de l'Autorité chargée des Marchés Publics.

35.2 Le Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage Délégué notifie la décision d'annulation ou celle déclarant l'appel d'offres infructueux, au Président de la Commission de Passation des Marchés, avec copie à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.

35.3 En cas d'allotissement, les dispositions prévues aux alinéas ci-dessus sont applicables à chacun des lots.

Article 36. Notification de l'attribution du marché

36.1 Toute attribution d'un marché est matérialisée par une décision du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué et notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de soixante-douze (72) heures à compter de sa signature.

36.2. Avant l'expiration du délai de validité des offres fixé par le RPAO, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué notifiera à l'attributaire du marché par télécopie confirmée par lettre recommandée ou par tout autre moyen que sa soumission a été retenue. Cette lettre indiquera le montant que le Maître d'ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué paiera au cocontractant de l'administration au titre de l'exécution des travaux et le délai d'exécution.

Article 37. Publication des résultats d'attribution du marché et recours

37.1. Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué dispose d'un délai de cinq (05) jours ouvrables pour la signature de la décision d'attribution et la publication des résultats à compter de la date de réception de la proposition d'attribution finale de la Commission des Marchés compétente, sauf en cas de suspension de la procédure.

37.2. Toute décision d'attribution d'un marché public par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué, est insérée avec indication du montant de l'Offre de l'attributaire et du délai, dans le journal des marchés publics édité par l'organisme chargé de la régulation des marchés publics ou dans toute autre publication habilitée.

37.3 Dès publication des résultats portant attribution, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué adresse à chaque soumissionnaire qui en fait la demande, un extrait du rapport d'analyse le concernant.

37.4. Après la publication du résultat de l'attribution, les offres non retirées dans un délai maximal de quinze (15) jours seront détruites, sans qu'il y ait lieu à réclamation, à l'exception de l'exemplaire destiné à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics si celle-ci n'a pas été collectée séance tenante.

37. 5. En cas de recours, il doit être adressé, au Comité chargé de l'examen des recours avec copies au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué, au Président de la Commission de passation des marchés concernée, à l'Organisme chargé de la Régulation des Marchés Publics, et à l'Autorité chargée des marchés publics.

Il doit intervenir dans un délai maximum de cinq (05) jours ouvrables après la publication des résultats.

37.6 Ce recours peut donner lieu à la suspension de la procédure à l'appréciation de l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.

Article 38. Signature du marché

38.1. Après publication des résultats, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué dispose d'un délai de cinq (05) jours ouvrables pour la signature du marché à compter de la date de souscription du projet de marché par l'attributaire

38.2. L'attributaire du marché dispose d'un délai de quinze (15) jours ouvrables à compter de sa réception pour souscrire le marché ou la lettre commande. Passé ce délai, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué se réserve le droit d'annuler la décision d'attribution après mise en demeure de l'attributaire restée sans suite. Dans ce cas, le cautionnement de soumission est saisi et le marché est attribué au candidat classé en seconde position.

38.3. Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué dispose d'un délai de cinq (05) jours ouvrables pour la signature du marché, à compter de la date de réception du projet de marché souscrit par l'attributaire ; ou pour les marchés de gré à gré, à compter de la date de réception de l'avis de la Commission Centrale de Contrôle des Marchés compétente, après leur souscription par l'attributaire.

38.4. Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué notifie le marché à son titulaire dans les cinq (5) jours ouvrables qui suivent la date de sa signature.

38.4. L'attributaire du marché dispose d'un délai de quinze (15) jours ouvrables à compter de sa réception pour souscrire le marché ou la lettre-commande pour souscrire le marché ou la lettre-commande. Passé ce délai, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué se réserve le droit d'annuler la décision d'attribution après mise en demeure de l'attributaire restée sans suite. Dans ce cas, le cautionnement de soumission est saisi et le marché est attribué au candidat classé en seconde position.

Article 39. Cautionnement définitif

39.1. Dans les vingt (20) jours calendaires suivant la notification du marché par le Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage Délégué, le cocontractant fournira au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué un cautionnement garantissant l'exécution intégrale des travaux, sous la forme stipulée dans le RPAO, conformément au modèle fourni dans le Dossier d'Appel d'Offres.

39.2. Le cautionnement définitif dont le taux, fixé dans le RPAO, varie entre 2 et 5% du montant TTC du marché, augmenté le cas échéant du montant des avenants, peut être remplacé par la garantie d'une caution d'un établissement bancaire agréé conformément aux textes en vigueur, et émise au profit du Maître d'ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué ou par une caution personnelle et solidaire.

39.3. Les petites et moyennes entreprises (PME) à capitaux et dirigeants nationaux ainsi que les organisations de la société civile peuvent produire à la place du cautionnement, soit un chèque certifié, soit un chèque de banque, soit une hypothèque légale, soit une caution d'un établissement bancaire ou d'un organisme financier agréé conformément aux textes en vigueur.

39.4. L'absence de production du cautionnement définitif dans les délais prescrits est susceptible de donner lieu à la résiliation du marché dans les conditions prévues dans le CCAG. Dans ce cas, le cautionnement de soumission est saisi par le Maître d'ouvrage.

39.5. Les titulaires d'une lettre-commande peuvent être dispensés de l'obligation de fournir le cautionnement définitif.

Pièce n°3 : Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO)

INTRODUCTION	
1.1	<u>Définition des travaux.</u> Les travaux du présent Appel d'Offres ont pour objet : TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA DELEGATION REGIONALE DE L'ADMINISTRATION PENITENCIAIRE DE L'EST A BERTOUA La consistance des travaux comprend notamment : • Travaux Préparatoires; • Couverture-Plafond; • Menuiserie Métallique et vitrerie; • Maçonnerie et revêtement des sols; • Electricité, sécurité et climatisation; • Plomberie et sanitaires ; • construction d'un poste de police dépendance et mat; • Peinture générale; Ces travaux vont s'exécuter dans la ville de Bertoua, au lieu-dit Météo Cameroun (face Mairie de Bertoua 2^e et à côté de la Compagnie de Gendarmerie de Bertoua). Le Maître d'Ouvrage bénéficiaire de ce projet est le Ministre de la Justice, Garde des Sceaux, représenté par le Délégué Régional de l'Administration Pénitentiaire de l'Est. <u>Référence de l'Appel d'Offres :</u> AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° _____ /AONO/B/SDG/CRPM-2026 DU _____ POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA DELEGATION REGIONALE DE L'ADMINISTRATION PENITENCIAIRE DE L'EST A BERTOUA
1.2	Délai d'exécution : Trois (03) mois.
2.1	Source de financement : BIP MINJUSTICE - EXERCICE 2026.
2.2	Critères de provenance des fournitures : les matériaux, matériels et fournitures d'équipements et services seront conformes aux exigences techniques en vigueur au Cameroun.
3	Principaux critères d'évaluation
3.1	Les critères éliminatoires sont : • Dossiers incomplets ou pièces non conformes 48 heures après l'ouverture des plis (sous réserves des dispositions de l'article 92 (9) du décret N°2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics); • Non-conformité ou absence de la caution de soumission timbrée, acquittée manuellement par l'émetteur et accompagnée du récépissé de consignation délivré par la CDEC; • Fausses déclarations ou pièces falsifiées, • Non satisfaction d'au moins 70 % des critères essentiels, • Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière, • Modification des libellés ou quantités du cadre du devis inséré au DAO ; • Absence du sous détail des prix unitaire ;

	• Absence de l'attestation de catégorisation • offre financière incomplète ou non conforme. Les principaux critères de qualification (critères essentiels) sont : • Référence du soumissionnaire (expérience générale et spécifique) ; • Matériels ; • Personnel d'encadrement (qualification, références, CV et attestation) ; • Méthodologie-planning et délai d'exécution ; Le non-respect d'au moins 70 % des critères essentiels entraîne l'élimination de l'offre.
3.2	En cas de groupement de fournisseurs : La nature du groupement (conjoint ou solidaire) doit être précisée et justifiée par la production d'une copie de l'accord de groupement en bonne et due forme. Le membre du groupement désigné comme mandataire, représentera l'ensemble des entreprises vis à vis du Maître d'ouvrage Délégué pour l'exécution du marché. En cas de groupement solidaire, les cotraitants se répartissent les sommes qui sont réglées par le Maître d'Ouvrage dans un compte unique ; en revanche, chaque entreprise est payée par le Maître d'Ouvrage dans son propre compte, lorsqu'il s'agit d'un groupement conjoint. Le mandataire devra vérifier au moins 50 % des critères essentiels, ce n'est que par la suite que le cumul des références, du matériel et du personnel sera effectué.
4.1	Visite du site des travaux Le soumissionnaire devra obligatoirement effectuer à ses frais une visite des lieux, examiner l'emplacement des travaux et des environs et prendre connaissance avant d'établir son offre, des caractéristiques de l'emplacement et de la nature des travaux à exécuter, de l'importance des matériaux à fournir, des voies et moyens d'accès au chantier et des installations nécessaires.
5	Langue de l'Offre : La langue de l'offre est le Français ou l'Anglais
6.1	La liste des documents visés à l'article 13 du RGAO devra être regroupée en trois volumes insérés respectivement dans des enveloppes et détaillée comme suit : A. Volume 1 : Offre Administrative L'Offre administrative comprend : A-1) la déclaration d'intention de soumissionner timbrée, datée et signée ; A-2) L'attestation de non faillite délivrée par le greffe du tribunal de grande Instance du lieu du siège ; A-3) La caution de soumission timbrée, acquittée manuellement par l'émetteur et accompagnée du récépissé de consignation délivré par la CDEC ; A-4) L'attestation de domiciliation bancaire ; A-5) L'original de l'attestation pour soumission signée du Directeur de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale, ou d'un de ses représentants dûment mandaté, certifiant qu'il a effectivement versé à la caisse les sommes dont il est redevable et précisant l'objet de la soumission et le numéro de l'Appel d'offres ; A-6) L'attestation d'immatriculation ; A-7) L'original de la quittance de versement au Trésor Public des frais d'acquisition du Dossier d'Appel d'Offres d'un montant de Vingt-cinq mille (25 000) francs CFA ; A-8) L'original de l'attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés publics (ARMP). A-9) Une attestation de conformité fiscale en cours de validité délivrée par le service des impôts;

A-10) L'original de l'attestation de catégorisation ;

A-11) Le plan de localisation, signé, daté et timbré au tarif en vigueur.

En cas de groupement chaque membre du groupement doit présenter un dossier administratif complet, la pièce **A-7) A-3) A-4)** étant uniquement présentée par le mandataire du groupement.

N.B : les pièces administratives doivent être certifiées par les responsables des services émetteurs et datées de moins de trois (3) mois.

B. Volume 2 : Offre Technique

L'offre technique comprendra :

B-1) L'attestation de visite des lieux et le rapport de visite des lieux

L'attestation de visite des lieux et le rapport de visite des lieux signés sur l'honneur par le soumissionnaire.

B-2) La note de présentation du personnel d'encadrement.

Personnel d'encadrement technique

L'entreprise devra avoir, ou s'être engagée à embaucher avant le début des travaux et pour la durée du chantier, le personnel technique compétent nécessaire, à savoir :

- **Un conducteur des travaux** : titulaire du diplôme de Technicien Supérieur des travaux de Génie Civil, disposant d'une expérience d'au moins cinq (05) années dont au moins trois dans les constructions et/ou réhabilitation des bâtiments et équipements collectif. Il sera l'interlocuteur de l'Administration au nom de l'Entreprise et aura la charge d'organiser et de coordonner le projet. (Joindre une copie certifiée conforme du diplôme, curriculum vitae daté et signé par le candidat).
- **Un chef de chantier** : devant assurer le suivi permanent des travaux et titulaire du diplôme de Technicien de Génie Civil. Il devra avoir au moins trois (03) ans d'expérience pratique dans les BTP, dont deux (02) ans dans le domaine des bâtiments et équipements collectifs (joindre curriculum vitae daté et signé par le candidat, une copie certifiée conforme du diplôme).

Personnel d'encadrement administratif

- L'entreprise devra avoir, ou s'être engagée à embaucher avant le début des travaux et pour la durée du chantier, **un responsable administratif et financier**, titulaire au moins d'un BAC B ,G2,G3 ou équivalent. Il devra avoir au moins trois (03) ans d'expérience pratique dans les BTP (joindre curriculum vitae daté signé par le candidat, une copie certifiée conforme du diplôme).

B-3) Matériel de chantier

Le matériel et la logistique à mobiliser par l'Entrepreneur sont :

- Un Kit matériel d'électricité, En propre (justificatifs y afférents)
- Un Kit matériel plomberie, En propre (justificatifs y afférents)
- Un Kit matériel de maçonnerie, En propre (justificatifs y afférents)
- Un véhicule de liaison de type 4x4.

Pour tout ce matériel, le soumissionnaire devra soit fournir les cartes grises (certifiées par les autorités compétentes du ministère des transports) ou factures, soit fournir un contrat de location avec un propriétaire dans le cas où il gagnera le marché.

B-4) Références de l'entreprise dans le domaine du BTP au cours des cinq dernières années

L'entreprise devra fournir des références dans le domaine du BTP (première et dernière page des contrats et les procès-verbaux de réception provisoire ou définitif) qui justifient la réalisation au cours des cinq (05) dernières années :

- Liste des références générales dans le domaine des BTP du soumissionnaire ; il est exigé au moins Trois (03) références d'un montant supérieur ou égal à **Dix millions de Francs CFA (10 000 000 FCFA)**.
- Liste des références de l'entreprise dans le domaine de construction ou de réhabilitation de bâtiments et équipement collectif ; il est exigé au moins trois (03) références pour des projets similaires supérieur ou égal à **Dix millions de Francs CFA (10 000 000 FCFA)**. (Copies de marchés première et dernière pages, signé par le Maître d'Ouvrage, PV de réception certifiant la bonne exécution de ces marchés) ;

B-5) Méthodologie

- Une note descriptive, précisant les méthodes d'exécution proposées par le soumissionnaire et permettant d'apprécier la conformité de la soumission aux spécifications du dossier d'appel d'offres. Le soumissionnaire établira un compte rendu détaillé de sa visite des lieux puis précisera notamment les dispositions sur lesquelles il s'engage en matière d'installations de chantier (lieu, surfaces, constructions en dur ou installations mobiles, équipement, etc.), de laboratoire de chantier (surfaces, équipements...), études d'exécution, et des approvisionnements en matériel et matériaux de chantier etc. Il détaillera l'organigramme proposé et les relations entre le chantier et le siège de l'entreprise ;
 - Un calendrier des travaux, précisant le délai global et les délais partiels des principales phases de réalisation des travaux. Il devra permettre d'apprécier la compatibilité entre les cadences annoncées dans ce programme et celles mentionnées dans les sous détails de prix. Ce planning des travaux doit tenir compte du **délai maximum des travaux qui est de trois (03) mois** calendaires ;
- Les offres seront évaluées techniquement en prenant en considération la compréhension par l'entreprise des opérations projetées et l'organisation de chantier qu'elle proposera pour mener à bien l'exécution des prestations envisagées.

B-6) Cahier des Clauses Administratives particulières et Cahier des Clauses Techniques Particulières ; paraphé à chaque page et signé à la dernière ;

B-7) Capacité Financière

Le soumissionnaire doit joindre une attestation de capacité financière d'un montant au moins égal à **quinze millions de Francs CFA (15 000 000 FCFA)**, délivrée par un Ets financier autorisé à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics.

C. Volume 3 : Offre Financière

L'offre financière comprend les éléments permettant de justifier le coût des travaux, à savoir :

- c-1)** La soumission proprement dite, en original rédigé selon le modèle joint, timbré à au tarif en vigueur, datée et signée;
- c-2)** Le bordereau des prix unitaires dûment rempli et paraphé à chaque page;
- c-3)** Le détail estimatif dûment rempli, paraphé à chaque page et signé à la dernière ;
- c-4)** Le sous détail des prix unitaires présenté suivant le modèle inséré au DAO,

	paraphé à chaque page et signé à la dernière. N.B: Les différentes parties d'un même dossier doivent obligatoirement être séparées par les intercalaires de couleur autre que le blanc aussi bien dans l'original que dans les copies, de manière à faciliter son examen.
7.1	Prix et monnaie de l'offre Le montant du présent contrat résulte de l'application au montant hors TVA, du taux de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA). Le montant hors TVA s'obtient par l'application du prix du bordereau aux quantités du détail estimatif et du rabais éventuellement consenti par le contractant. Les prix du Marché ne sont pas révisables. Le montant de la soumission est libellé entièrement en monnaie nationale (francs CFA).
7.2	Les prix du marché Les prix des bordereaux des offres sont réputés fermes et non révisables
8.1 8.2	Monnaie du Pays du Maître d'ouvrage : Les prix sont libellés en francs CFA (FCFA) hors taxes (HT) et toutes taxes comprises (TTC).
9.1	Préparation et dépôt des offres Période de validité des offres : Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite de remise des offres. Toute modification apportée aux offres ou tout retrait ou demande d'annulation d'offres, durant cette période, entraînera l'élimination du soumissionnaire concerné et la saisie de sa caution de soumission
	Au besoin, l'Autorité Contractante, pourra demander aux soumissionnaires de proroger la durée de validité de leurs offres pour une période donnée, ceci avant l'expiration de la période initiale de validité des offres. Sa demande et les réponses qui y seront faites devront être données par lettre, télex ou fac-similé. Le soumissionnaire pourra refuser de se conformer à une telle demande sans perdre son cautionnement provisoire. Si aucune attribution de marché n'est faite après quatre mois à compter de la date de remise des offres, L'Autorité Contractante se réserve le droit d'annuler la procédure.
10.1.	Montant de la garantie d'offres : Une caution de garantie établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, valable pendant (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres devra être déposée par chaque soumissionnaire. La retenue de garantie est évaluée à 10% du montant toutes taxes dont un montant de Trois millions (3 000 000 FCFA), Le cautionnement provisoire sera effectué au choix du soumissionnaire auprès d'un établissement bancaire de premier ordre agréé par le Ministère en charge des Finances. Les cautionnements provisoires accompagnant les offres qui n'ont pas été retenues pourront être retirés ou libérés dès adjudication et au plus tard trente (30) jours après l'expiration du délai de validité des offres. Le cautionnement provisoire de l'attributaire du Marché sera libéré lorsque celui-ci aura signé le Marché et constitué la garantie de bonne fin requise (cautionnement définitif). Le cautionnement provisoire pourra être saisi si un soumissionnaire retire son offre au cours du délai de validité des offres; ou bien si l'attributaire du marché ne signe pas le

	marché et ne présente pas le cautionnement définitif (garantie de bonne fin) requis dans le délai fixé.
11.1	Les offres sont appelées sur la base d'un délai d'exécution maximale de neuf (09) mois calendaires donc trois (03) mois pour la tranche ferme et (06) six mois pour la tranche conditionnelle. La méthode d'évaluation figure à l'article 32.2 (e) du RGAO.
11.2	Aucune variante ne sera acceptée.
12.1	Lieu, date et heure de la réunion préparatoires à l'établissement des offres : Une concertation est prévue avec les soumissionnaires, il s'agit de celle qui va précéder la visite des lieux.
13.1	Nombre de copies de l'offre qui doivent être remplies et envoyées : Sept (07) exemplaires dont un (01) original et (06) copies marquées comme tels. Adresse de l'Autorité Contractante à utiliser pour l'envoi des offres : Monsieur le Gouverneur de la Région de l'Est à Bertoua. Chaque offre devra parvenir dans les Services du Gouverneur de la Région de l'Est à Bertoua au plus tard le _____ à _____ précises. Référence de l'Appel d'Offres : « AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° _____ /AONO/B/SDG/CRPM-2026 DU _____ POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA DELEGATION REGIONALE DE L'ADMINISTRATION PENITENCIAIRE DE L'EST A BERTOUA » << A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT>>
14.1	Lieu, date et heure de l'ouverture des plis: L'ouverture des plis se fera en un temps. L'ouverture des offres aura lieu le _____ à _____ par la Commission Régionale de Passation des Marchés Publics de l'Est dans la salle de conférences de la Délégation Régionale du MINMAP de l'Est. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne dûment mandatée de leur choix, ayant une parfaite connaissance du dossier.
	EVALUATION ET COMPARAISON DES OFFRES
15.1	Monnaie retenue pour la conversion en une seule monnaie : Le franc CFA Source du taux de change : La Banque des Etats de l'Afrique Centrale
16.1	Le délai d'exécution sera évalué comme suit : La notation sera binaire (oui ou non) Un délai inférieur ou égal à trois (03) mois par tranche obtiendra oui et un délai supérieur à Trois mois par tranche obtiendra non.
17.1	Attribution du marché
L'Autorité Contractante attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres (Celui disposant des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante) et dont l'offre a été évaluée la moins-distante en incluant le cas échéant les rabais proposés.	

Annexe du RPAO : Grille d'Evaluation des Offres Techniques

A – Références des soumissionnaires (04 critères)

Critères	Exigences	Evaluation (oui ou non)
Les références générales dûment justifiées dans le domaine des BTP du soumissionnaire durant les cinq (05) dernières années ; il est exigé au moins Trois (03) références d'un montant supérieur ou égal à Dix millions de FCFA (10 000 000 FCFA). Avec une capacité financière des cinq (05) dernières années d'un montant supérieur ou égale à Dix Millions (10 000 000) de francs CFA.	Référence N°1	
	Référence N°2	
Les références de nature et de volume similaires dûment justifiées par le soumissionnaire, dans le domaine de construction ou de maintenance et réfection de bâtiments durant les cinq (05) dernières ; il est exigé au moins trois (03) références dans les projets similaires (bâtiments) d'un montant supérieur ou égal Dix millions de FCFA (10 000 000 FCFA). Avec une capacité financière d'au moins 10% du montant de l'enveloppe pour un montant égale à 10% du montant du marché dont 3 000 000 francs CFA	Référence N°1	
	Référence N°2	

B – Matériel (02 critères)

Critères	Exigences	Evaluation (oui ou non)
Un Kit matériel d'électricité Un Kit matériel plomberie, Un Kit matériel de maçonnerie	Présentation des factures	
Un véhicule de liaison de type 4x4.	En propre/location (justificatifs)	

C – Personnel d'encadrement (12 critères)

Critères	Exigences	Evaluation (oui ou non)
Conducteur des Travaux	Technicien Supérieur des travaux de Génie-Civil (Copie du diplôme + Attestation de présentation de l'original du diplôme +copie certifiée)	
	Expérience spécifique de Trois (03) ans dans le domaine des bâtiments	

	(Existence du CV daté et signé)	
	Attestation de disponibilité	
Chef de chantier	Technicien de Génie Civil (Copie du diplôme + Attestation de présentation de l'original du diplôme+ copie certifiée)	
	Expérience spécifique de Trois (03) ans dans le domaine des bâtiments (Existence du CV daté et signé)	
	Attestation de disponibilité	
Responsable administratif/financier	En possession d'au moins un BAC B, G2, G3 ou l'équivalent (Copie du diplôme + Attestation de présentation de l'original du diplôme + copie certifiée)	
	Expérience spécifique de trois (03) ans dans le domaine des BTP (Existence du CV signé)	
	Attestation de disponibilité	

D – Méthodologie, planning et Délais d'exécution (03 critères)

	Critères	Evaluation (oui ou non)
Méthodologique	Compréhension, Note méthodologie, Organigramme,	
Présence d'un planning des travaux	Cohérence avec le détail estimatif	
Délai d'exécution	Inférieur ou égal à trois (03) mois	

Nombre total de critères : 21 (soit 21 oui)

Nombre de critères exigés : 15 (70% x 21=14,7 ~15).

**Pièce n° 4 : Cahier des Clauses Administratives Particulières
(CCAP)**

SOMMAIRE

CHAPITRE 1 : GÉNÉRALITÉS

- Article 1 : Objet de la lettre commande
- Article 2 : Procédure de Passation du marché
- Article 3 : Définitions et attributions
- Article 3 bis : Nantissement
- Article 4 : Langues, Loi et réglementation applicables
- Article 5 : Pièces constitutives du marché
- Article 6 : Textes généraux applicables
- Article 7 : Communication
- Article 8 : Ordre de service
- Article 9 : Marchés à tranches conditionnelles (SANS OBJET)
- Article 10 : Personnel du Cocontractant

CHAPITRE II : CLAUSES FINANCIÈRES

- Article 11 : Garanties et cautions
- Article 12 : Montant de la lettre commande
- Article 13 : Lieu et mode de paiement
- Article 14 : Variation des prix
- Article 15 : Formule de révision des prix
- Article 16 : Formule d'actualisation des prix (SANS OBJET)
- Article 17 : Travaux en régie
- Article 18 : Valorisation des travaux (SANS OBJET)
- Article 19 : Valorisation des approvisionnements
- Article 20 : Avances
- Article 21 : Règlement des travaux
- Article 22 : Intérêts et moratoires
- Article 23 : Pénalité de retard
- Article 24 : Règlement en cas de groupement d'entreprises
- Article 25 : Décompte final
- Article 26 : Décompte générale et définitif
- Article 27 : Régime fiscal et douanier
- Article 28 : Timbres et enregistrement du marché

CHAPITRE III : EXÉCUTION DES TRAVAUX

- Article 29 : Délais d'exécution du marché
- Article 30 : Rôle responsabilités du Cocontractant
- Article 31 : Mise à disposition des documents et du site
- Article 32 : Assurances des ouvrages et responsabilités civiles
- Article 33 : Consistance des travaux
- Article 34 : Pièces à fournir par le Cocontractant
- Article 35 : Organisation et sécurité des chantiers
- Article 36 : Implantations des ouvrages
- Article 37 : Sous-traitance
- Article 38 : Laboratoire des chantiers et essai
- Article 39 : Réunions de chantier
- Article 40 : Journal de chantier
- Article 41 : Utilisation des explosifs (SANS OBJET)

CHAPITRE IV : DE LA RÉCEPTION

- Article 42 : Réception provisoire
- Article 43 : Documents à fournir après exécution
- Article 44 : Délai de garantie
- Article 45 : Réception définitive

CHAPITRE V : DISPOSITIONS DIVERSES

- Article 46 : Résiliation de la lettre commande
- Article 47 : Cas de force majeure
- Article 48 : Différents et litiges
- Article 49 : Edition et diffusion de la lettre commande
- Article 50 : Entrée en vigueur de la lettre commande

CHAPITRE I : GENERALITES

Article 1 : Objet de la lettre commande

L'objet de la lettre commande est l'exécution **des travaux de réhabilitation de la Délégation Régionale de l'Administration Pénitentiaire de l'Est à Bertoua**

article 2 : mode de passation du marché

Le présent marché est passé après Appel d'Offres National Ouvert.

Article 3 : Définitions et attributions

3.1 Définitions générales

- **L'Autorité Contractante** est le Gouverneur de la Région de l'Est. A ce titre, il passe le marché, veille à la conservation des originaux des documents y relatifs et procède à la transmission des copies au Ministre en charge des Marchés publics et à l'organisme chargé de la régulation ;
- **Le Maître d'Ouvrage** est le **Ministre de la Justice, Garde des Sceaux** ;
- **Le Maître d'Ouvrage Délégué** est le **Délégué Régional de l'Administration Pénitentiaire de l'Est à Bertoua** ;
- **Le Chef Service du Marché** est le **Délégué Régional de l'Administration Pénitentiaire de l'Est à Bertoua** ;
- **L'Ingénieur du marché** est le **Chef de Service Régional du Patrimoine de l'Etat de l'Est**. Il supervise les travaux de réhabilitation, vérifie la qualité de leur exécution, veille au respect des clauses techniques, administratives et des délais contractuels ;
- **Le Cocontractant** est l'adjudicataire du marché.

3.2 : Nantissement

Le nantissement est soumis aux règles applicables en cette matière aux marchés Publics de l'Etat. En vue de l'application du régime de nantissement institué par le décret sus visé, sont définis comme suit :

- L'autorité chargée de l'ordonnancement et de la liquidation des dépenses est **Délégué Régional de l'Administration Pénitentiaire de l'Est à Bertoua** ;
- L'autorité chargée du visa préalable au paiement du décompte général et définitif est **le Délégué Régional de l'Administration Pénitentiaire de l'Est à Bertoua** ;
- L'organisme chargé du paiement est la **Trésorerie Générale de Bertoua** ;

- Le responsable compétent pour fournir les renseignements au titre de l'exécution de la présente lettre-commande est: **le Délégué Régional de l'Administration Pénitentiaire de l'est à Bertoua** ;
- Le Responsable chargé de viser les décomptes, les documents techniques et du suivi des travaux est **le Chef de Service Régional du Patrimoine de l'Etat de l'Est**.

- **Article 4 : Langue, Loi et réglementation applicables**

4. 1. La langue utilisée est le français ou l'anglais.

4. 2. Le Cocontractant s'engage à observer les lois, règlements, ordonnances en vigueur en République du Cameroun, et ce aussi bien dans sa propre organisation que dans la réalisation du marché. Si au Cameroun, ces règlements, lois et dispositions Administratives et fiscales en vigueur à la date de signature du présent marché venaient à être modifiés après la signature du marché, les coûts éventuels qui en découleraient directement seraient pris en compte sans gain ni perte pour chaque partie.

Article 5 : Pièces constitutives du marché

Les pièces contractuelles constitutives du présent marché sont par ordre de priorité :

1. La lettre de soumission ou l'acte d'engagement.
2. La soumission du cocontractant et ses annexes dans toutes les dispositions non contraires au Cahier des Clauses Administratives Particulières et au Cahier des Clauses Techniques Particulières ci-dessous visés.
3. Le cahier des clauses Administratives Particulières (CCAP).
4. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).
5. Les éléments propres à la détermination du montant du marché, tels que, par ordre de priorité, les bordereaux des prix unitaires, l'état des prix forfaitaires, le détail ou le devis estimatif, et la décomposition des prix forfaitaires et/ou le sous détail des prix unitaires ;
6. Plans et notes de calcul.
7. Planning actualisé des travaux approuvés.
8. Le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux Marchés Publics de travaux mis en vigueur par arrêté N° 033 du 13 février 2007.
9. Le ou les Cahiers des Clauses Techniques Générales (CCTG) applicables aux marchés de bâtiment et travaux publics.

Article 6 : Textes généraux applicables

Le présent marché est soumis aux textes généraux ci-après :

1. la loi n° 92/007 du 14 août 1992 portant Code du travail ;
2. les textes généraux sur la protection de l'environnement et notamment la loi-cadre n°96/12 du 05 août 1996 relative à la gestion de l'environnement au Cameroun et ses textes subséquents ;
3. la loi n° 2000/09 du 13 juillet 2000 fixant l'organisation et les modalités de l'exercice de la profession d'Ingénieur du Génie civil ;
4. la loi n°2002 BIS/003 du 19 avril 2002 BIS portant Code Général des Impôts ;
5. la Loi n°2018/012 du 11 juillet 2018 portant Régime Financier de l'Etat et des autres entités publiques;

6. la loi n° 2019/023 du 24 décembre 2019 portant loi de finances de la République du Cameroun pour l'exercice 2026;
7. le décret n°2003/651/PM du 16 avril 2003 fixant les modalités d'application du régime fiscal des marchés publics ;
8. le décret n° 2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics ;
9. l'arrêté n° 033/CAB/PM du 13 Février 2007 mettant en vigueur le Cahier des Clauses Administratives Générales, applicable aux marchés de travaux publics ;
10. la circulaire n°003/CAB/PM du 18 avril 2008 relative au respect des règles régissant la passation, l'exécution et le contrôle des marchés publics dans ses dispositions non contraire au Code des Marchés Publics;
11. les circulaires n°002 BIS et n°003/CAB/PM du 31 janvier 2011 qui précisent les modalités de mutation économique des marchés publics dans ses dispositions non contraire au Code des Marchés Publics;
12. le décret n°2012/075 du 08 mars 2012 portant organisation du Ministère des Marchés Publics ;
13. le décret n°2012/076 du 08 mars 2012 modifiant et complétant certaines dispositions du Décret n°2001/048 du 23 février 2001 portant création, organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;
14. la circulaire N°0001877/C/MINFI du 31 décembre 2025 portant Instructions relatives à l'Exécution des Lois de Finances, au Suivi et au Contrôle de l'Exécution du Budget de l'Etat et des Autres Entités Publiques pour l'Exercice 2026 ;
15. Les textes généraux sur la protection de l'environnement et notamment la loi-cadre n°96/12 du 05 août 1996 relative à la gestion de l'environnement au Cameroun et ses textes subséquents
16. L'arrêté n° 093/CAB/PM du 5 novembre 2002 fixant les montants de la caution de soumission et des frais du dossier d'appel d'offres ;
17. Les DTU pour les travaux de bâtiments ;
18. Les normes techniques en vigueur au Cameroun.

Article 7: Communication

Toutes les notifications et communications écrites dans le cadre du présent marché devront être faites aux adresses suivantes :

- a) Dans le cas où le cocontractant est le destinataire : les correspondances seront valablement adressées : au Chef de Service du Marché.
- b) Dans le cas où le Maître d'Ouvrage en est le destinataire : le Directeur du centre d'accueil des mineurs de l'est à BBertoua Dans le cas où l'Autorité Contractante (AC) en est le destinataire : Monsieur le Gouverneur de la Région de l'Est avec copie adressée dans les mêmes délais, au Maître d'Ouvrage, au Chef Service du Marché et à l'Ingénieur le cas échéant.

S'agissant des correspondances adressées aux autres intervenants par le Cocontractant, une copie sera transmise dans les mêmes délais à l'AC.

Article 8 : Ordres de service (CCAG article 8)

Les différents ordres de service seront établis et notifiés ainsi qu'il suit :

8.1 L'ordre de service de commencer les prestations sera signé par le Maître d'Ouvrage Délégué et notifié par le chef de service du marché.

8.2 Les ordres de service à incidence financière ou susceptibles de modifier les délais seront signés par l'Autorité Contractante et notifié par le chef de service du marché, au Chef de service du marché, à l'Ingénieur, à L'ARMP et à l'organisme Payeur. Le Visa préalable de l'organisme payeur sera requis avant la signature de ceux ayant une incidence sur le montant.

8.3 - Les ordres de service à caractère technique liés au déroulement normal des prestations et sans incidence financière seront directement signés et notifiés par le Chef de service du marché et notifié par l'ingénieur avec copie au Maître d'Ouvrage, et à l'organisme Payeur, à l'ARMP/ES et au représentant du MINMAP.

8.4 - Les ordres de service valant mise en demeure sont signés par le Maître d'Ouvrage Délégué et notifiés au Cocontractant par le chef service, avec copie à l'ingénieur, l'ARMP/ES, au **Délégué Régional de l'Administration Pénitentiaire de l'Est à Bertoua**.

8.5 - Les ordres de service de suspension et de reprise des travaux, pour cause d'intempéries et autres raisons, seront signés par le Chef de Service du marché sur proposition de l'Ingénieur.

8.6 - Le cocontractant dispose d'un délai de cinq (05) jours pour émettre des réserves sur tout ordre de service reçu. Le fait d'émettre des réserves ne dispense pas l'entreprise d'exécuter les ordres de service reçus.

Article 9 : Marchés pluriannuels

SANS OBJET.

Article 10 : matériel et Personnel du Cocontractant

10.1 Toute modification même partielle apportée aux propositions de l'offre technique n'interviendra qu'après agrément au chef de service du marché. En cas de modification, l'agent proposé en remplacement devra présenter des compétences (qualifications et expérience) au moins égales à celles de celui qu'il remplace.

10.2 En tout état de cause, les listes du personnel d'encadrement à mettre en place seront soumises à l'agrément de l'ingénieur, dans les quinze (15) jours qui suivent la notification de l'ordre de service de commencer les travaux. L'ingénieur disposera de huit (8) jours pour notifier par écrit son avis avec copie à l'Autorité Contractante. Passé ce délai, les listes seront considérées comme approuvées.

10.3. Toute modification unilatérale apportée à la proposition en personnel d'encadrement de l'offre technique, avant et pendant les travaux constitue un motif de résiliation du contrat tel que visé à l'article 45 ci-dessous ou d'application de pénalités.

CHAPITRE II : CLAUSES FINANCIERES

Article 11 : Garanties et cautions

11. 1 - Cautonnement définitif

Le cautionnement définitif est destiné à garantir l'exécution intégrale des travaux. Il est fixé à trois (3%) du montant TTC du Marché.

Il pourra être remplacé par une caution personnelle et solidaire d'un établissement bancaire de premier ordre installé au Cameroun et agréé par le Ministère en charge des Finances selon les critères de la COBAC.

Le cautionnement définitif devra impérativement être constitué dans un délai de vingt (20) jours calendaires à compter de la date de réception par le Cocontractant de la notification de l'ordre de service de démarrer les travaux. Le cautionnement provisoire de soumission est restitué au Cocontractant dès constitution de ce cautionnement définitif.

Les avenants éventuels sont cautionnés dans les mêmes conditions.

Le cautionnement définitif sera restitué, ou la garantie bancaire libérée, après exécution complète et correcte du marché, dans un délai d'un mois suivant la date de réception provisoire des travaux, à la suite d'une main levée délivrée par le chef de service du marché après demande du Cocontractant.

L'absence du cautionnement fait obstacle au paiement des avances et acomptes dus au Cocontractant

11. 2 - Retenue de garantie

Une retenue de garantie d'un montant de dix pour cent (10%) du montant TTC des travaux mis en règlement sera prélevée sur chaque acompte. La restitution de la retenue de garantie sera effectuée après la réception définitive sur mainlevée délivrée par l'Ingénieur sur demande du Cocontractant. La durée de garantie est de six (06) mois.

11. 2 - Caution d'avance de démarrage

Le Cocontractant pourra présenter une demande d'avance conformément à l'article 20 du marché. Le mandatement de cette avance est subordonné à la constitution d'une garantie bancaire à première demande de même montant, délivrée par un établissement bancaire de premier ordre agréé par le Ministère en charge des Finances de la République du Cameroun et conforme au modèle joint au présent Dossier d'Appel d'Offres. Cette caution pourra faire

l'objet de mainlevées partielles, correspondant aux montants effectivement retenus sur les décomptes du Cocontractant, délivrées par l'Ingénieur après demande du Cocontractant.

Article 12 : Montant du marché

Le montant du présent marché, tel qu'il ressort du (détail estimatif) ci-joint est de _____ (en chiffres et en lettres) francs CFA Toutes taxes comprises (TTC) ; soit :

- Montant HTVA : _____ (en chiffres et en lettres) francs CFA ;
- Montant de la TVA : _____ (en chiffres et en lettres) francs CFA ;

Le montant du marché résulte de l'application au montant hors T.V.A du taux de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA) et du rabais éventuellement consenti par le Cocontractant.

Article 12 : Lieu et mode de paiement

Les paiements seront effectués en Francs CFA par virement au compte N° _____ ouvert au nom de _____ à la banque _____, Agence de _____.

Article 14 : Variation des prix (CCAG Article 20) (SANS OBJET).

Article 15 : Formule de révision des prix (SANS OBJET).

Article 16 : Formule d'actualisation des prix (SANS OBJET).

Article 17 : Travaux en régie (SANS OBJET)

Article 18 : Valorisation des travaux

Ce Marché est à prix unitaires et forfaitaires.

Article 19 : Valorisation des approvisionnements

Il n'est pas demandé de caution pour les acomptes sur approvisionnement.

Article 20 : Avances

Le Cocontractant pourra obtenir, sur sa demande sans avoir à faire la preuve de débours, dès l'approbation du marché, une avance de démarrage égale à vingt pour cent (20%) du montant toutes taxes comprises du marché. La demande d'avance, accompagnée de la caution mentionnée à l'article 11, doit être présentée dans un délai maximal d'un mois à compter de la date de notification de l'approbation du marché. Passé ce délai, si le Cocontractant n'a pas demandé par écrit un délai supplémentaire pour la production de la caution relative à l'avance de démarrage, cela a pour effet de produire l'ordre de service de démarrage des travaux, à partir duquel courent les délais.

Cette avance sera remboursée pendant la durée d'exécution des travaux, par prélèvement sur les décomptes provisoires mensuels d'un taux égal au moins à cinquante

pour cent (50%) du montant des travaux réalisés dans le mois considéré, abstraction faite des travaux en régie éventuels. Le remboursement commencera quand le montant des travaux exécutés aura atteint quarante pour cent (40%) du montant du marché. Il devra être terminé au plus tard lorsque les sommes dues au titre des travaux atteindront quatre-vingt pour cent (80%) du montant du marché.

Le paiement de l'avance ne constitue en aucune façon une condition de mise en vigueur du marché.

Des libérations partielles du cautionnement de l'avance seront effectuées au fur et à mesure et au prorata de son remboursement, sur demande du Cocontractant, par mainlevées délivrées par le Maître d'Ouvrage.

Article 21 : Règlement des travaux

La transmission des décomptes à l'Organisme payeur sera soumise au visa préalable du Maître d'Ouvrage Délégué et de l'Ingénieur.

21.1. Constatation des travaux exécutés

Avant le 30 de chaque mois, le Cocontractant et l'Ingénieur établissent un attachement contradictoire qui récapitule et fixe les quantités réalisées et constatées pour chaque poste de bordereau au cours du mois et pouvant donner droit au paiement.

21.2. Décompte mensuel

Au plus tard le cinq (5) du mois suivant le mois des prestations, le Cocontractant remettra en sept (07) exemplaires au L'ingénieur pour visa et transmission à l'ingénieur et ce après avoir réalisé au moins 30% (trente pour cent) de l'ensemble des prestations, deux projets de décompte provisoire mensuel (un décompte hors TVA et un décompte du montant des taxes), selon le modèle agréé et établissant le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution du Marché depuis le début de celui-ci

Le montant HTVA de l'acompte à payer au Cocontractant sera mandaté comme suit :

- 2,2% ou 5,5% versé au trésor public au titre de l'AIR dû par le Cocontractant.

L'Ingénieur disposera d'un délai de sept (07) jours pour transmettre au gestionnaire de crédit, les décomptes qu'il a approuvés.

Le gestionnaire de crédit et l'Ingénieur disposent d'un délai de quatorze (14) jours maximums pour procéder à la signature des décomptes et leur transmission à l'Autorité Contractante pour visa.

L'Autorité Contractante transmettra à l'organisme payeur les décomptes qu'il a approuvés de façon à ce qu'ils soient en sa possession dans les meilleurs délais. Dans ce

cas, une copie du décompte et des attachements correspondants est transmise dans les mêmes délais au Chef de Service du Marché pour dossier de suivi.

Une copie de décompte corrigé est retournée au Cocontractant le cas échéant. Les paiements seront effectués par le Trésorier Payeur Général de Bertoua dans un délai maximum de trente (30) jours calendaires à compter de la remise du décompte approuvé.

Article 22 : Intérêts moratoires

Les intérêts moratoires éventuels sont payés par état des sommes dues conformément à l'article 166 du décret N°2018/366 du 20 Juin 2018 portant code des marchés publics.

Article 23 : Pénalités de retard

23. 1 – Le montant des pénalités de retard est fixé comme suit :

- a. Un deux millième (1/2000^e) du montant TTC du Marché initial par jour calendaire de retard du premier au trentième jour au-delà du délai contractuel fixé par le marché ou du marché.
- b. Un millième (1/1000^e) du montant TTC du Marché initial par jour calendaire de retard au-delà du trentième jour.

23. 2. – Le montant cumulé des pénalités de retard est limité à dix pour cent (10%) du montant TTC du Marché initial.

Article 24 : Règlement en cas de groupement d'entreprises (SANS OBJET).

Article 25 : Décompte final

25.1 L'entrepreneur dispose d'un délai de quinze (15) jours pour transmettre le projet à l'ingénieur, après la date de réception provisoire des travaux.

Après achèvement des travaux et dans un délai maximum de 30 jours après la date de réception provisoire, le cocontractant établira à partir des constats contradictoires, le projet de décompte final des travaux effectivement réalisés qui récapitule le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution du marché dans son ensemble.

25.2 L'Ingénieur dispose d'un délai maximum de cinq (05) jours pour notifier le projet rectifié et accepté par le Cocontractant.

22.3 Le cocontractant dispose de cinq (05) jours maximums pour renvoyer le décompte final revêtu de sa signature à l'ingénieur.

Article 26: Décompte général et définitif

26.1 A la fin de la période de garantie qui donne lieu à la réception définitive des travaux, le Chef de Service dispose d'un délai maximum de 30 jours pour dresser le décompte général et définitif du marché qu'il fait signer contradictoirement par le cocontractant et l'ingénieur. Ce décompte comprend :

- Le décompte final ;
- Le solde ;
- La récapitulation des acomptes mensuels.

La signature du décompte général et définitif sans réserve par le cocontractant, lie définitivement les parties et met fin au marché, sauf en ce qui concerne les intérêts moratoires.

26.2 Le Cocontractant dispose d'un délai de quinze (15) jours pour renvoyer le décompte général et définitif revêtu de sa signature.

Article 27 : Régime fiscal et douanier

Le décret N°2003/651/PM du 16 avril 2003 définit les modalités de mise en œuvre du régime fiscal des marchés publics. La fiscalité applicable au présent Marché comporte notamment :

- Des impôts et taxes relatifs aux bénéfices industriels et commerciaux, y compris l'AIR qui constitue un précompte sur l'impôt des sociétés ;
- Des droits d'enregistrement calculés conformément aux stipulations du code des impôts ;
- Des droits et taxes attachés à la réalisation des prestations prévues par le Marché ;
- Des droits et taxes d'entrée sur le territoire camerounais (droits de douanes, TVA, taxe informatique), des droits et taxes communaux,
- Des droits et taxes relatifs aux prélèvements des matériaux et d'eau.

Le prix TTC s'entend TVA incluse.

Article 28 : Timbres et enregistrement du marché

Sept (07) exemplaires originaux du marché seront timbrés et enregistrés par les soins et aux frais du Cocontractant, conformément à la réglementation en vigueur.

CHAPITRE III: EXECUTION DES TRAVAUX

Article 29 : Délai d'exécution du Marché

29.1 – Le délai d'exécution des travaux objet du présent marché est de **trois (03) mois** calendaires ;

29.2 – Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

Article 30 : Rôles et responsabilités du Cocontractant

Le Cocontractant a pour mission d'assurer l'exécution des travaux sous le contrôle de l'Ingénieur et conformément aux règles et normes en vigueur. Il est tenu notamment d'effectuer à ses frais s'il y a lieu, les calculs, essais et analyses, de déterminer, de choisir, d'acheter, et d'approvisionner tous les outillages, matériaux et fournitures nécessaires pour l'exécution des travaux. Il est tenu d'engager tout le personnel utile spécialisé ou non.

Le Cocontractant est responsable vis-à-vis de l'Autorité Contractante de la qualité des matériaux et des fournitures utilisés, de leur parfaite adaptation aux besoins du chantier, de la bonne exécution des travaux.

Le Cocontractant sera seul et pleinement responsable des accidents et dommages de toute nature qui adviendraient à son personnel, à des tiers, à des agents de l'Ingénieur, à son matériel, aux réalisations objet du présent Marché, à l'occasion de l'exécution des travaux. Il a l'obligation de remettre en état les ouvrages détériorés du fait de ses travaux.

Article 31 : Mise à disposition des documents et du site

L'exemplaire reproduisant les plans figurants dans le dossier d'appel d'Offres sera remis par le Chef Service du Marché.

Article 32 : Assurances des ouvrages et responsabilités civiles

32. 1 – Le Cocontractant devra justifier qu'il est titulaire d'une police d'assurance de **responsabilité civile**, pour les dommages de toutes natures causés aux tiers :

- a) Par son personnel en activité de travail ;
- b) Par le matériel qu'il utilise ;
- c) Du fait des travaux.

32-2 Par ailleurs, le chantier devra être couvert pour l'ensemble des travaux d'une assurance **tout risque de chantier** délivré par une compagnie agréée par l'autorité compétente. Les frais inhérents à cette assurance sont à la charge du Cocontractant.

Aucun règlement ne sera effectué sans présentation d'un certificat d'une compagnie prouvant que le cocontractant a intégralement réglé les primes ou cotisations relatives aux travaux pour le présent marché.

Le Cocontractant dispose d'un délai de quinze (15) jours à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux, pour présenter un certificat d'une compagnie d'assurance prouvant qu'elle a intégralement été réglée des primes ou cotisations relatives aux travaux pour le présent marché. Passé ce délai Le marché pourra être résilié.

Article 33 : Consistance des travaux

Les travaux comprennent notamment.

- Travaux Préparatoires;
- Couverture-Plafond;
- Menuiserie Métallique et vitrerie;
- Maçonnerie et revêtement des sols;
- Electricité, sécurité et climatisation;
- Plomberie et sanitaires ;
- construction d'un poste de police dépendance et mat;
- Peinture générale;

Article 34 : Pièce à fournir par le Cocontractant (Article 49 complété)

Avant le démarrage effectif des travaux, le Cocontractant devra impérativement produire dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de notification de l'OS de commencer les travaux, les éléments ci-après :

34.1. Programme des travaux ;

34.2. Après la mise en place du matériel adéquat, et dans un délai maximum de vingt (20) jours à compter de la notification de l'ordre de service de commencer les travaux, le Cocontractant soumettra à l'approbation de l'Ingénieur, le projet d'exécution des travaux actualisés en cinq exemplaires.

Ce projet sera exclusivement présenté selon les modèles fournis et fera ressortir par nature de travaux :

1. Le processus et les méthodes d'exécution envisagés avec les prévisions d'emploi du personnel, du matériel et des matériaux ;
2. La description des installations de chantier envisagées ;
3. Les plans de principes d'exécution de l'ouvrage,
4. Un planning graphique des travaux, valorisé par tâche et par mois permettant d'évaluer l'avancement des travaux ;

Deux (02) exemplaires de ces pièces lui seront retournés dans un délai de quatre (04) jours à partir de leur réception avec :

- Soit la mention d'approbation « **BON POUR EXECUTION** » ;
- Soit la mention de leur rejet accompagnée de motifs dudit rejet.

Le cocontractant disposera alors de sept (07) jours pour présenter un nouveau dossier que l'Ingénieur doit approuver dans un délai de deux (02) jours ou faire d'éventuelles remarques. Dans ce dernier cas, la procédure est relancée sans que cela ne puisse modifier le délai contractuel.

L'approbation donnée par l'Ingénieur, n'atténuera en rien la responsabilité du Cocontractant.

Le planning actualisé et approuvé deviendra le planning contractuel. Le cocontractant tiendra constamment à jour, sur le chantier, un planning des travaux qui tiendront compte de l'avancement réel du chantier. Des modifications importantes ne pourront être apportées au programme contractuel qu'après avoir reçu l'accord de l'Ingénieur.

Article 35 : Organisation et sécurité des chantiers

Le Cocontractant aura la charge de fournir et d'entretenir à ses frais tous dispositifs d'éclairage, de protection, et de gardiennage qui s'avèreront nécessaires à la bonne exécution des travaux ou qui seront exigés par l'Ingénieur.

L'Autorité Contractante se réserve le droit, à la demande de l'Ingénieur sans mise en demeure préalable et au frais du Cocontractant de prendre toutes mesures utiles sans que cette intervention dégage la responsabilité du Cocontractant.

Article 38 : Laboratoire de chantier et essais (éventuellement)

Les essais seront conformes aux normes en vigueur.

Article 39 : attributions de la maitrise d'œuvre

(Pas de maitrise d'œuvre)

Article 40 : Attributions de l'ingénieur du marché

L'Ingénieur du marché doit s'assurer de la conformité de l'exécution sur le terrain, de la lettre commande. A ce titre, il assiste aux réunions de chantiers, adresse au Maître d'Ouvrage, avec copie au Chef de Service du marché, un rapport sur l'avancement des travaux. Il dresse les attachements et vise les décomptes et approuve tout document technique lié à l'exécution des travaux.

Article 41 : Réunions de chantier

Des réunions hebdomadaires de chantier auront lieu régulièrement à l'initiative de l'ingénieur.

Par ailleurs, une fois par mois et à l'initiative du Chef Service du marché, une réunion de chantier aura lieu, avec la participation du :

- Le Chef de Service de la lettre commande ou son représentant ;
- L'Ingénieur de la lettre commande ou son représentant ; (Rapporteur) ;
- Le Cocontractant

Toute réunion de chantier est systématiquement précédée d'une visite de l'ouvrage effectuée par les parties. La tenue des documents de chantier, l'état d'avancement des travaux et les problèmes rencontrés sont examinés au cours de cette réunion.

La participation du représentant du Cocontractant aux réunions de chantier est obligatoire.

Les réunions de chantier feront l'objet d'un procès-verbal signé par tous les participants.

Article 42 : Journal de chantier

Un journal de chantier sera tenu par le Cocontractant et mis à la disposition de l'Ingénieur et de ses représentants. C'est un document contradictoire unique. Ses pages sont numérotées et visées. Aucune page ne doit être enlevée. Les parties raturées ou annulées sont signalées en marge pour validation.

Y seront consignés entre autres :

- Les conditions atmosphériques ;
- Les travaux exécutés dans la journée, le personnel et le matériel employés ;
- L'avancement des travaux ;
- Les prescriptions imposées ;
- Les quantités détaillées des travaux ;
- Les réceptions des matériaux et agréments de toutes sorte de données par le représentant du Maître d'œuvre ;
- Les incidents, accidents ou évènements qui pourraient avoir une incidence ultérieure sur la tenue des ouvrages ou le déroulement du chantier ;
- Les non-conformités ;
- Les visites officielles ;
- Les opérations administratives relatives à l'exécution ou au règlement du contrat (notification, résultats d'essais, constat des travaux, etc...)

Le journal sera signé contradictoirement par le technicien de suivi et le chef de chantier à chaque visite de chantier et visé systématiquement lors des réunions de chantier.

Pour toute réclamation éventuelle du cocontractant, il ne pourra être fait état que des événements ou documents mentionnés en temps réel au journal de chantier.

Tout refus de présentation ou toute tentative de destruction partielle ou totale, ou de falsification de ce journal pourra donner lieu à des sanctions administratives. En tout état de cause, le Cocontractant ne peut se prévaloir de l'impossibilité de recourir à la consultation du journal de chantier.

Article 43 : Utilisation des explosifs (SANS OBJET).

CHAPITRE IV : DE LA RECEPTION

Article 44 : Réception provisoire

44.1- Opérations préalables à la réception

Avant la réception provisoire, le Cocontractant demande par écrit au chef de service du marché avec copie à l'Ingénieur, l'organisation d'une visite technique préalable à la réception.

Cette visite comporte entre autres opérations :

- La reconnaissance qualitative et quantitative des ouvrages exécutés ;
- La constatation éventuelle de l'inexécution des prestations prévues à la marché;
- La constatation du repliement des installations de chantier et la remise en état des lieux ;
- Les constatations relatives à l'achèvement des travaux ;
- Les constatations des quantités des travaux effectivement réalisés ;
- La remise des plans de récolement.

Ces opérations font l'objet d'un procès-verbal dressé sur le champ et signé par l'Ingénieur et contresigné par le Cocontractant. Au terme de cette visite de pré réception, l'Ingénieur spécifie éventuellement les réserves émises et les travaux correspondant à effectuer avant la date de réception provisoire qu'il fixera en accord avec le Maître d'ouvrage et le cocontractant.

44.2- Réception

La commission de réception sera composée des membres suivants :

- 1. Président :** Le **Délégué Régional de l'Administration Pénitentiaire de l'Est à Bertoua**, ou son représentant ;
- 2. Rapporteur :** L'Ingénieur du Marché
- 3. Membres :**
 - Le Chef de Service du marché ;
 - L'autorité contractante ;
 - Le comptable-matières de la **Délégation Régionale de l'Administration Pénitentiaire de l'Est à Bertoua**;
 - Le Délégué Régional des Marchés Publiques ou son représentant (observateur) ;
 - Le Cocontractant.

NB Le représentant du MINMAP assiste à la réception en qualité d'observateur.

Le Cocontractant est convoqué à la réception par courrier au moins dix (10) jours avant la date de la réception. Il est tenu d'y assister (ou de s'y faire représenter). Il assiste à la réception en qualité de membre. Son absence équivaut à l'acceptation sans réserve des conclusions de la commission de réception.

La Commission après visite du chantier examine le procès-verbal des opérations préalables à la réception et procède à la réception provisoire des travaux s'il y a lieu. La visite de réception provisoire fera l'objet du procès-verbal de réception provisoire signé sur le champ par tous les membres de la commission.

44.3-Réception partielle (SANS OBJET).

Article 45 : Documents à fournir après exécution

Avant la réception provisoire, Le Cocontractant remettra à l'Ingénieur cinq (05) exemplaires dont un original reproductible, les dossiers d'exécution définitifs de l'ouvrage (plan de récolement) tenant compte des modifications éventuellement apportées au projet en cours de réalisation et donnant tous les renseignements sur les travaux exécutés ainsi que la nature, la provenance et la qualité des différents matériaux utilisés pour la construction. Il est rappelé que c'est l'Ingénieur qui a la charge de collecter et de vérifier les documents de recollement fournis après exécution par le Cocontractant (et notamment les plans d'ensemble et de détail conformes à l'exécution, les photos montrant l'ensemble de l'ouvrage ainsi que l'exécution des phases principales de celui-ci).

Le non remise de ces documents fera obstacle à la réception définitive et à la libération de la retenue de garantie.

Article 46 : Délai de Garantie

Le délai de garantie est fixé à Six (06) mois calendaires et court à compter de la date de la réception provisoire des travaux.

Article 47 : Réception définitive

47.1. La réception définitive s'effectuera dans un délai de six (06) mois après la réception provisoire.

47.2. La procédure de réception définitive est la même que celle de la réception provisoire. Les membres restent les mêmes.

CHAPITRE V : DISPOSITIONS DIVERSES

Article 48 : Résiliation du marché

Le marché peut être résilié comme prévu à la section II, sous-section I, Paragraphe et article 180 du décret N°2018/366 du 20 juin 2018 et également dans les conditions stipulées aux articles 74, 75 et 76 du CCAG, notamment dans l'un des cas de :

- Retard de plus de quinze (15) jours calendaires dans l'exécution d'un ordre de service ou arrêt injustifié des travaux de plus de sept (07) jours calendaires ;
- Retard dans les travaux entraînant des pénalités au-delà de 10% du montant des travaux ;
- Refus de la reprise des travaux mal exécutés ;
- Défaillance du Cocontractant au non-paiement persistant des prestations.

Article 49: Cas de force majeure

Les cas de force majeure s'étendent aux effets des catastrophes naturelles ou tout autre événement que le Cocontractant ne pouvait raisonnablement ni prévoir, ni éviter et dont les circonstances rendent l'exécution des travaux impossible et pas seulement plus onéreuse.

En cas de force majeure, le Cocontractant ne verra sa responsabilité dérogée que s'il a averti par écrit l'Autorité Contractante de son intention d'invoquer cette force majeure et ce avant la fin du vingtième (20^e) jour qui succède l'événement.

Il appartient au chef de service du marché d'apprécier le cas de force majeure et les preuves fournies par le Cocontractant.

Dans le cas où le Cocontractant invoquera le cas de force majeure, les seuils en deçà desquels aucune réclamation ne sera admise sont :

- Pluie : 200 millimètres en 24 heures.
- Vent : 40 mètres par seconde.
- Crue : la crue de fréquence décennale.

Article 50 : Différends et litiges

Lorsqu'aucune solution amiable ne peut être apportée au différend, celui-ci est porté devant la juridiction camerounaise compétente (le Tribunal de Grande Instance **du Lom et Djerem**).

Article 51 : Edition et diffusion du présent marché

Quinze (15) exemplaires du présent marché seront édités par les soins du Cocontractant et fournis à l'Autorité Contractante.

Article 52 et dernier : Entrée en vigueur du marché

Le présent marché ne deviendra définitif qu'après signature par l'Autorité Contractante. Il entrera en vigueur dès sa notification au Cocontractant par ce dernier.

**Pièce n° 5 : Cahier des Clauses Techniques
Particulières (CCTP)**

A – INTRODUCTION

Le présent devis descriptif technique a pour but de définir la consistance et le mode d'exécution des travaux à réaliser suivant les règles de l'art et conformément aux documents constitutifs du marché.

Il a été établi à titre indicatif pour préciser et compléter les indications du devis estimatif et des pièces graphiques nonobstant les clauses du contrat.

B – MODE D'EXECUTION DES TRAVAUX

Généralités : – Mortier

Pour tous les travaux de maçonnerie, le mortier doit obéir à certaines caractéristiques élémentaires ainsi qu'il suit :

1 – Sables

Tous les sables seront exempts d'oxydes de matières organiques d'origine animale ou végétale. Ils proviendront soit des rivières, soit du broyage. L'équivalent de sable sera supérieur à 70% et le pourcentage des éléments éliminés par la décantation devra être inférieur à 4%.

3 – Eaux de gâchage :

Les eaux utilisées dans la confection des mortiers, bétons et au lavage des agrégats doivent être dépourvues d'impuretés et de sel.

La présence de chlorure, sel de sodium ou magnésium peut être tolérée dans une proportion supérieure à celle qui est admise dans une eau potable. Une analyse à la charge de l'entrepreneur, peut être demandée par l'Ingénieur

4 – Liants hydrauliques :

Le ciment entrant dans la composition des mortiers sera de la classe CPA 32.5 ou CPJ 35 de « CIMENCAM » et ne devra présenter aucune trace d'humidité. Le stockage sur le chantier sera à cet effet réalisé sur un plancher sec et ventilé. Tout stock qui ne présenterait pas un aspect de pulvérulence sera rebuté et évacué dans les quatre jours. Le ciment devra être emmagasiné dans les locaux abrités de l'humidité, bien aérés et efficacement protégés contre les intempéries.

Les essais de réception des ciments seront réalisés suivant les modes opératoires définis aux normes NFP 15 300, 301 et 302.t ré

Le prélèvement de ciment sera effectué en présence de l'Ingénieur et de l'entrepreneur ou de leurs représentants. Ces essais particuliers de réception seront à la charge totale de l'entrepreneur.

5 - Matériaux en bois

Les bois employés devront correspondre aux classements d'aspects définis par les normes NF B53.501 - B 53.502 - B 53.503 et B 54.170.

TRAVAUX PRELIMINAIRES

CHAPITRE I : INSTALLATION DE CHANTIER

Les travaux d'installation de chantier seront à la charge de l'entreprise bénéficiaire du marché.

L'Ingénieur indiquera à l'entreprise la zone qui lui est attribuée pour son installation. Elle devra respecter la réglementation d'écrite par le Maître d'ouvrage Délégué en matière d'accès, circulation, de sécurité en vue de minimiser les nuisances de toutes sortes occasionnées par les travaux. Ces travaux comprennent entre autres :

- L'aménagement d'un magasin temporaire ;
- L'aménagement d'une salle à la convenance de l'Entreprise et de l'Ingénieur pour les réunions de chantier ;
- Eventuellement les branchements provisoires en eau, et électricité.

Projet d'exécution

Avant tout commencement de travaux, l'entreprise devra fournir un projet complet permettant de définir aussi exactement que possible l'adaptation des ouvrages aux conditions réelles d'exécution

Présence de réseaux publics

Lorsque des travaux devront avoir lieu, ou en partie, au voisinage des réseaux existants, l'entreprise en avertira le maître d'ouvrage qui saisira les sociétés concessionnaires et services intéressés, afin d'examiner avec eux, en temps utile, les conditions d'exécution des ouvrages.

Le Maître d'ouvrage fournira tous les renseignements en sa possession ; mais ne sera tenu pour responsable des erreurs, omissions, modifications concernant la présence et l'implantation des réseaux existants. Les frais de déplacement des réseaux sont à la charge de l'entreprise

Les travaux d'installation de chantier seront à la charge de l'entreprise bénéficiaire du marché. Ils comprendront :

- L'aménagement de la salle de réunion commune pour usage comme magasin temporaire ;
- L'aménagement d'une autre salle à la convenance de l'Entreprise et de l'Ingénieur pour les réunions de chantier et où seront affichés tous les plans d'exécution des corps d'état secondaires ;
- Eventuellement les branchements provisoires en eau, et électricité.

Projet d'exécution et les plans d'exécution de tous les corps d'état secondaires (Plomberie, Electricité, Fosse septique et puisard...etc.) ;

: MACONNERIE

Ragréage du soubassement et les parties en maçonnerie détériorées par endroit ;

2.1- ETENDUE DES TRAVAUX

Les travaux à réaliser par l'entreprise dans le cadre de son marché et du présent chapitre sont essentiellement :

- Ragréages du soubassement et les parties en maçonnerie détériorées par endroit ;

2.2- DOCUMENTS DE REFERENCE

Les ouvrages du présent chapitre devront répondre aux conditions et prescriptions des textes législatifs, réglementaires, techniques et technologiques en vigueur au Cameroun, ainsi qu'à ceux publiés ailleurs et rendus applicables au Cameroun dont notamment les suivants :

NORMES et DTU

DTU 20.12 : conception du gros œuvre des toitures destinées à recevoir un revêtement d'étanchéité : NF P10-203-1 et 2 ;

DTU 26.1 : enduits aux mortiers de ciments, de chaux et de mélange plâtre et chaux : NF P15-201-1 et 2 ;

TABLEAU RECAPITULATIF DES DOSAGES DES PRODUITS A BASE DE CIMENT

Mortier de ciment	Ciment CPA 325	Sable
Mortier de ciment	1 sac (350 kg/m ³)	2,5 brouettes de sable moyen ou de sable fin

A retenir : une Brouette contient environ 60 litres et un sac de ciment pèse 50 kg.

Un Camion benne ordinaire contient 6 m³, soit l'équivalent de 90 brouettes.

2.1. Prescriptions relatives aux fournitures et matériaux

Les bois employés devront correspondre aux classements d'aspects définis par les normes NF B53.501 - B 53.502 - B 53.503 et B 54.170.

Les catégories de bois correspondront aux classements suivants :

Type	Bois devant rester apparent bois de choix – bois ordinaire		Bois devant être peint
Bois dur	1 ^{er} choix	1 ^{er} choix	1 ^{er} choix
Contre – plaqué	1 ^{er} choix	1 ^{er} choix	1 ^{er} choix

Les bois restants apparents devront être appareillés de ton.

Les employés répondront aux spécifications de la norme NF BSL510 ; en ce qui concerne les caractéristiques technologiques et physiques (état d'humidité) qui pourra être vérifié sur chantier par hygromètre électrique.

Les quincailleries seront de première qualité, les serrures seront estampillées du label « NF SNFQ 1 », normes de qualité auxquelles elles devront répondre.

2.2. Plans et dessins

L'Entrepreneur établira tous les plans et dessins d'exécution jugés utiles. Ils respecteront le projet de l'architecte et seront pour les vues en élévation au 1/10° et pour les détails 1/1 ou 1/2. Tous les détails de fabrication et de façonnage y apparaîtront. Notamment les formes et profils des éléments, les assemblages, des feuillures et par closes etc., les emplacements, nombre, principes et fixation, références, etc., des quincailleries les dimensions des feuillures et réservations, les détails d'habillage calfeutrements etc.

Le L'ingénieur ou le Maître d'Ouvrage approuvera ou fera modifier ces plans, In responsabilité de l'Entrepreneur restant dans tous les cas pleine et entière.

2.3. Dimensions -jeux

Les épaisseurs et dimensions seront déterminées par l'Entrepreneur en fonction des dimensions de l'ouvrage, du type d'ouvrants, du type de ferrage, de la position et de remplacement de manière à garantir dans tous les cas une résistance et un fonctionnement parfait. Les jeux. (DTU 36.1) seront calculés avant peinture pour une manœuvre sans difficulté et un jointoiement correct des menuiseries entre elles ou avec les parties fixes (bâtis, dormants etc.). Les menuiseries ne devant pas être peintes auront un jeu de 0,5 mm avec tolérance en plus de 0,5 mm sur 1/10° du pourtour.

2.4. Protection

La couche de peinture d'impression sera appliquée par l'Entrepreneur de peinture avant pose des ouvrages ; le menuisier devra une couche d'impression à l'huile de lin sur les parties non accessibles après assemblage. Tous les ouvrages métalliques sauf ceux en métal inoxydable seront livrés munis d'une couche de protection anticorrosion au minimum de plomb.

Le menuisier fera son affaire avec la peinture des travaux d'impression.

2.5. Prescriptions d'exécution

- DTU 20.12 : conception du gros œuvre en toitures destinées à recevoir un - revêtement d'étanchéité : NF P10-203-1 et 2 ;
- DTU 26.1 : enduits aux mortiers de ciments, de chaux et de mélange plâtre et chaux : NF P15-201-1 et 2 ;
- Conforme au DTU n°36.1 art. 3.11 à 3.17 pour toutes les menuiseries.
- Conforme au DTU n°36.1 art. 3.21 à 3.36 pour toutes les menuiseries.

2.6. Prescriptions de pose

Conformes au DTU n° 36.1 art. 40-41-42-43-45 et 47, mais l'implantation des huisseries sera à la charge du présent lot après traçage des cloisons pour l'Entrepreneur de G.O.

L'entrepreneur du présent lot aura implicitement à sa charge la mise en place de tous les couvre-joints, calfeutrements, habillage, jugés nécessaires par l'Ingénieur par suite d'ajustage imparfait des menuiseries. Tous ces éléments seront toujours de même essence et même nature que

le bois des ouvrages sur lesquels ils sont posés. Il aura également implicitement à sa charge la fixation de tous ses ouvrages par les moyens adéquats en fonction du type des menuiseries, de leur disposition et des supports, ils devront assurer dans tous les cas un maintien parfait et durable des menuiseries.

2.7. Pluie

Pendant toute la durée du chantier et jusqu'à intervention de la peinture, tous les ouvrages de menuiseries pouvant être endommagés seront protégés par un procédé efficace au choix de l'Entrepreneur.

L'Entrepreneur fournira à la réception des travaux toutes les clefs et accessoires de manœuvre (clefs; à carré, clefs de serrures etc.), il restera responsable de ce matériel jusqu'à prise en charge par le Maître d'Ouvrage, il sera exigé trois clefs par serrure.

2.8. Traitement des bois

Les bois seront imprégnés d'un produit efficace fongicide et insecticide. Ce produit sera inflammable, insoluble dans l'eau, chimiquement stable, non corrosif et sans action sur la fibre de bois.

PEINTURE

Les travaux du présent chapitre portent essentiellement sur la peinture de tout le bâtiment et devra comporter :

- impression de la première sur maçonnerie après égrenage nettoyage des surfaces à peindre ;
- bicouche peinture Pantex 800 sur murs intérieurs ;
- bicouche peinture Pantex 1300 sur murs extérieurs
- couche Glycéro satinée ou brillante sur portes et ouvrages métalliques.

4.1. TEXTES DE REFERENCE-RAPPEL DE LA REGLEMENTATION

Les organismes de référence sont les suivants :

Prescriptions définies par le C.S.T.B :

D.T.U 59.1 : travaux de peinture

D.T.U 39.1 : vitrerie

Normes et en général tous documents officiels en vigueur à la date de signature des marchés particulièrement normes AFNOR

Décisions du groupe permanent des marchés de peinture.

Le présent document se réfère uniquement au Cahier des Prescriptions Techniques du C.S.T.B les normes A.F.N.O.R. et les spécifications U.N.P ... étant rappelées dans les prescriptions de ces cahiers.

Par ailleurs, il sera tenu compte des règles et prestations techniques des manufactures

4.2-QUALITE ET PRESENTATION DES MATERIAUX

Tous les produits doivent provenir d'usines notoirement connues par leur qualité de fabrication.

La composition des peintures traditionnelles ou des peintures ne portant pas de marque doit être conforme aux prescriptions du C.S.T.B et faire l'objet des vérifications sur les prélèvements en cours de chantier prévus dans ces mêmes prescriptions.

Dans le cas de recouvrement d'une couche de peinture ou de vernis par application d'un produit de famille différente, ou livré par un autre fabricant, même si ce produit est considéré comme similaire. L'Entreprise doit, avant d'en faire usage, remettre à l'ingénieur une attestation de chaque fabricant garantissant la compatibilité de la couche de recouvrement par rapport à la couche recouverte et vice versa.

En tout état de cause, l'Entrepreneur assure l'entière responsabilité des incidents et des dommages résultant de l'incompatibilité des couches de peintures et vernis. Si une marque de fabrique est indiquée ci-après, elle l'est à titre indicatif, et doit toujours être considérée comme suivie au terme « équivalent ».

Si l'Entrepreneur se propose d'employer des produits qu'il considère comme équivalents. Il est tenu de joindre à sa proposition les éléments d'identification permettant de déterminer, l'ingénieur que les produits proposés sont effectivement équivalents.

Les fiches techniques d'identification des produits devront comporter les renseignements suivants :

- le rattachement aux normes officielles A.F.N.O.R.- U.N.P
- Les caractéristiques et les performances :
 - a) type (ex : Glycéro, acrylique, en solution, émulsion, dispersion)
 - b) prêt ou non à l'emploi, diluant et produits d'ajustement pour l'emploi
 - c) densité
 - d) séchage hors poussière et recouvrable
 - e) épaisseur du fuel sec en microns pour une surface couverte précisée
 - f) concordance ou disparité de chacun des produits aux salissures exposées dans le cahier N°80 (cahier 695) du C.S.T.B. relatif aux essais
 - g) aspect et relief

Faute de ces précisions et de l'accord de l'ingénieur, on peut toujours exiger l'usage des produits figurant au présent devis.

L'acceptation du système et produits proposés par l'Entrepreneur est toujours conditionnée à l'exécution des surfaces témoins prévues ci-après.

- Si les résultats n'étaient pas ceux obtenus avec les systèmes et produits visés au présent devis, l'ingénieur serait en droit d'exiger l'exécution des prescriptions du présent document.
- Si l'Entrepreneur, entant qu'homme de métier, prévoit un résultat douteux des techniques et produits préconisés par le l'ingénieur, il doit faire des réserves par lettre, en motivant ses réserves.

L'acceptation, par le L'ingénieur d'une proposition, qu'elle comporte la marque offerte en similaire ou une marque donnée par l'Entrepreneur, ne retire en rien la responsabilité de l'Entrepreneur quant à la qualité du travail à fournir.

Le ou les fabricants des produits retenus doivent donner, sur le chantier et en présence de l'ingénieur, toutes indications utiles concernant les conditions d'emploi, le mode d'application, les caractéristiques de séchage, des différents produits à utiliser, et en résumé, assure une assistance technique complète, et ce à la charge de l'entrepreneur de peinture.

Pour assurer de façon parfaite cette assistance technique le fabricant peut être convoqué, au même titre que l'Entrepreneur, aux rendez-vous concernant le chantier, à la demande de l'ingénieur.

Les peintures enduits et vernis désignés par leurs marques doivent être logés dans des bidons scellés en usine. Les bidons doivent être descellés au moment de l'emploi à mesure des besoins du chantier

4.3-MARQUES DE PEINTURE

Afin de donner aux Entrepreneurs un maximum de précisions sur la qualité des peintures exigées pour ce travail, l'Ingénieur demande en solution de base l'emploi de peinture respectant les normes.

4.4- MISE EN ŒUVRE

Les travaux ne doivent être exécutés que sur des subjectiles parfaitement secs.

L'application des peintures, vernis, enduits et préparations assimilées ne doit être effectuée que dans des conditions climatiques et hydrométriques présentes dans les documents techniques contractuels.

Les peintures et vernis doivent être, avant et encours d'emploi, maintenus en état de parfaite homogénéité par brassage, et éventuellement tamisage.

Les peintures doivent pouvoir être appliquées, soit au rouleau soit au pistolet, soit à la brosse. Le choix de l'outil incombe à l'Entrepreneur (sauf spécification en cours de description) en fonction de la nature et de l'état de surface des matériaux et des possibilités de chantier.

Toutefois, toutes les couches d'impression ou de fond sont toujours appliquées à la brosse.

Les travaux seront exécutés pour les produits désignés par leur marque selon les instructions du fabricant qui devront être précisées :

- dans les notices,
- sur les étiquettes,
- et pour les produits traditionnels selon les prescriptions du C.S.T.B.

Le prix forfaitaire doit toujours englober les opérations suivantes contribuant au travail fini :

- les opérations préparatoires faites en fonction du degré de finition,
- l'ensemble des couches,
- la fourniture et la mise en œuvre des produits, matériaux outils échafaudages,
- les raccords aux plinthes après pose des sols,
- les raccords après les nettoyages,
- les raccordements après les essais en cours de travaux et à la réception,
- la protection, par tous moyens appropriés des surfaces qui peuvent être attaquées ou rechapissages soignés nécessaires.

4.5- RECONNAISSANCE DES SUBJECTILES

Les surfaces devant recevoir l'application des couches de peinture sont examinées attentivement par l'ingénieur, en présence des Entrepreneurs. Cette reconnaissance des différents subjectiles sera entreprise avant tout commencement d'exécution des travaux de peinture, et l'Entrepreneur, du présent sous lot doit, éventuellement, formuler les réserves qu'il considère comme indispensables à la bonne réalisation de ces ouvrages, faute de quoi, il sera responsable de la tenue de ses matériaux ou de la mauvaise finition des surfaces peintes.

Ces réserves doivent être présentées par écrit à l'ingénieur qui décide en dernier ressort, des responsabilités respectives des Entreprises.

Après quoi, l'Entrepreneur de peinture ne peut par la suite, formuler aucune réserve quant à la bonne tenue ou à l'aspect défectueux de ses ouvrages du fait des subjectiles en œuvre.

Les défauts, tels que fissures, dénivellations, faux aplombs, enduits grillés, plâtres morts, etc... sont refaits ou rectifiés suivant la nature de la malfaçon, soit par l'Entrepreneur responsable, soit par le peintre.

Dans tous les cas, ces frais de réfection incombent à l'Entrepreneur défaillant.

Dans le cas où les travaux de réfection sont effectués par le peintre, le montant de ces travaux est établi conjointement entre les Entreprises intéressées et fait l'objet d'un compte interentreprises.

En cas de désaccord, il sera requis l'arbitrage de l'ingénieur.

Par le fait de soumissionner, les Entreprises déclarent s'en remettre à sa décision.

Le montant des frais découlant des malfaçons est alors déduit du compte de l'Entreprise défaillante.

4.6- TRAVAUX PREPARATOIRES

Tous les apprêts nécessaires à une parfaite exécution, ainsi que ceux nécessités pour une parfaite adhérence des peintures seront dû. Les énumérations d'apprêts données dans le cours de la description des ouvrages ne sont pas limitatives et ne constituent que de minima.

Le prix convenu pour exécution de la peinture comprend les opérations, préparatoires telles que : égrenage, brossage, ponçage, rebouchage, masticage, époussetage, lavage, dégraissage, déroulage, etc., qui sont nécessaires à la bonne présentation de l'ouvrage.

Ces opérations sont exécutées en conformité avec les prescriptions techniques du C.S.T.B.

Définition des principales opérations :

a) **Brossage et égrenage** :

D'une façon générale, l'Entrepreneur doit faire un brossage soigné ou un égrenage à la brosse dure de toutes les surfaces. Sur le métal, il doit l'éventuel grattage à vif avec enlèvement de rouille et de la calamine.

L'enlèvement des grosses projections (ciments, plâtre, etc...) incombant à l'enduseur.

b) **Rebouchage** :

Il consiste à obturer, localement, les petites cavités qui restent en surface. Ce travail de rebouchage comporte obligatoirement l'enduisage de toutes les pièces et ferrures entaillées

c) **Ponçage** :

Les opérations de ratissage, de rebouchage et d'enduisage de révision ou de bouche parage s'accompagnent obligatoirement d'un ponçage pour éliminer les cotes et autres imperfections nuisibles à l'état de surface. Les ponçages seront exécutés de la façon suivante :

- à la ponce ou au papier abrasif à l'eau dans le cas de travaux très soignés ;
- au papier de verre et au papier abrasif à sec dans les autres cas.

d) **Dégraissage** :

Il est effectué au trichloréthylène avec essuyage à la serpillière pour tous les bois exsudant et avec un dégraissant, de marque connue pour tous les ouvrages métalliques là où il s'avère nécessaire.

Sur toutes les surfaces présentant une trop forte alcalinité PH 3, l'Entrepreneur doit prévoir l'application d'une solution neutralisante ne nécessitant pas le rinçage.

e) Impression antirouille :

L'impression effectuée sur les ouvrages de serrurerie, huisseries métalliques, canalisations, exécutée par les titulaires à protéger les ouvrages entre le moment de la pose et l'intervention du peintre.

Ce dernier doit donc prévoir toutes les couches primaires sur la surface en plein et les brossages et grattages à vif des parties écaillées, ainsi que les dégraissages s'il a lieu.

f) Enduits garnissant

Les murs à peindre seront bouchés, Il appartiendra à l'Entrepreneur de peinture d'exécuter les enduits garnissant nécessaires.

Le travail d'application comporte égrenage du ciment.

PLOMBERIE- SANITAIRES

SOMMAIRE

1.0. CLAUSES ET PRESCRIPTIONS GENERALES

- 1.1. Objet et étendue des travaux
- 1.2. Articulation du présent document
- 1.3. Le CCTP

2.0. PRESCRIPTIONS TECHNIQUES

- 2.1. Prescriptions relatives aux fournitures et matériaux
- 2.2. Prescription d'exécution
- 2.3. Prescription de mise en œuvre

3. O. DEVIS DESCRIPTIF ET DE POSITION

PLOMBERIE- SANITAIRES

1.0. CLAUSES ET PRESCRIPTIONS GENERALES

1.1. Objet et étendue des travaux

Les prestations du présent lot comprennent l'exécution de tous les travaux de plomberie sanitaire, travaux annexes et accessoires nécessaires à la parfaite et totale finition de l'œuvre dans le cadre des pièces contractuelles, des règles de l'art et de la réglementation en vigueur.

1.2. Articulation du présent document

- ❖ Prescriptions générales (1.0.)
- ❖ Prescriptions techniques (2.0.)
- ❖ Devis descriptif et de position (3.0.)

1.3. Contractualisé par CCTP

1.3.1. Le CCTP est réputé contractuel.

Le CCTP (Cahier des Clauses Générales tous Corps d'Etat) définissant et précisant les clauses et prescriptions communes et générales à tous les Corps d'Etat.

1.3.2. Les documents techniques contractuels et particuliers au présent corps d'état sont les suivants :

- Cahier des charges DTU
- Cahier des clauses spéciales DTU
- Règles de calcul DTU
- Autres documents DTU applicables au présent lot et réputés connus par l'adjudicataire.

❖ **Normes françaises**

Normes françaises pour le bâtiment, homologuées enregistrées, expérimentales, ainsi que toutes autres normes applicables au présent du présent lot et réputées connues par l'entrepreneur.

2.0. PRESCRIPTIONS TECHNIQUES

Particularités

Le présent projet comprend l'équipement de l'ensemble du bâtiment, les ouvrages s'entendant en fourniture et pose, ils comprennent :

- La fourniture et la pose des appareils sanitaires suivant indications sur plans
- L'alimentation en eau froide des appareils sanitaires décrits sur les documents et représentés sur les plans
- Les évacuations des divers appareils sanitaires jusqu'aux canalisations verticales.

2.1. L'inscriptions relatives aux fournitures et matériaux

2.1.1. Tubes - tuyaux

- Les tubes en acier galvanisé seront galvanisés intérieurement, jusqu'au diamètre 50/60. Ils seront soudés pour les diamètres supérieurs, les pièces de raccords seront en fonte malléable, filetées et galvanisées intérieur et extérieur.
- Cuivre: En cuivre rouge écroui conforme aux normes, raccords en liaison à collet ou par soudo brasure.
- P.V.C.: Rigides, opaques résistant aux eaux bouillantes et aux acides - raccords en P.V.C.

2.1.2. Sanitaires

Les appareils précisés au devis descriptif et de position seront de bonne qualité et seront exempts de défauts. La robinetterie répondra aux normes des DTU en dimension, qualité et emploi ainsi qu'aux normes acoustiques en vigueur.

2.2. Prescriptions d'exécution

Les installations seront livrées en parfait état de fonctionnement et d'utilisation. Le calcul des diamètres et section de canalisation sera établi d'après les normes en vigueur. L'entrepreneur sera responsable des insuffisances de section et diamètre et y remédiera à ses frais de façon à ce que l'installation résiste aux efforts auxquels elle sera soumise pour assurer aisément et sans bruits l'alimentation et le fonctionnement de tous les appareils ainsi que les vidanges et évacuation des eaux vannes et eaux usées.

2.3. Prescription de mise en œuvre

❖ **Canalisations :**

Elles seront placées parallèles et d'aplomb sauf obstacle technique. Elles seront toujours facilement démontables. Dans la mesure du possible. Elles seront dissimulées à la vue. Elles auront une légère pente pour faciliter les purges. Elles seront fixées par collier facilement démontable et en nombre suffisant pour éviter toute flèche. Un feutre sera interposé entre la tuyauterie et le collier. Toutes les pièces de raccords nécessaires seront prévues.

❖ **Colonnes :**

Elles comporteront toutes pièces de raccords nécessaires-en fonction des évacuations et de ventilations. Aux endroits opportuns seront placés des tampons de visite permettant un dégorgement facile.

❖ **Appareils sanitaires :**

L'entrepreneur devra fournir tous les accessoires (chevilles, taquets, vis etc...) pour la fixation parfaite des appareils sanitaires.

❖ **Fourreaux :**

Ils seront en fer noir pour l'eau froide et en PVC pour les écoulements ; ils seront d'un diamètre immédiatement supérieur à celui des tuyaux considérés

❖ **Peinture :**

Tous les accessoires de fixation sauf ceux en métal galvanisé et en laiton recevront une couche de peinture anticorrosion.

❖ **Canalisations enterrées :**

Elles seront posées sur lit de sable de 0,10 d'épaisseur en fond de tranchée. Tous les travaux de terrassements afférents à ces travaux sont prévus au présent lot. Avant remblaiement une nouvelle couche de sable avec grillage de protection sera également mise en place.

❖ **Bruit des installations :**

L'installation de plomberie ne devra en aucun cas engendrer des bruits ni en transmettre dans le bâtiment. L'entrepreneur prendra donc toute disposition et précaution pour éviter ces nuisances.

3. Mise à disposition de l'Eau

❖ **Origine de l'installation :**

Compteur principal posé en limite de propriété par les services concessionnaires.

❖ **Nature des canalisations :**

La partie enterrée jusqu'au supprimeur sera en acier galvanisé, compris toutes sujétions de terrassements. Il sera prévu un clapet anti-retour. L'entreprise pourra à son gré utiliser une conduite de même diamètre en polyéthylène avec tous accessoires adaptés.

Les colonnes montantes seront en tube fer galvanisé et les distributions intérieures à partir des piquages en tube cuivre ou acier galvanisé.

❖ **Purges - vidanges - dispositif antibruit**

Il sera prévu en partie haute des colonnes une purge manuelle ; chaque colonne devra être entièrement vidangeable avec robinet fileté au nez au point bas. Les tuyauteries seront largement dimensionnées et seront désolidarisées de leurs supports par interposition d'éléments souples isolants. Chaque colonne sera également équipée en partie haute d'un système anti-bélier type à bouteille en laiton.

❖ **Désinfection des tuyaux**

A charge du présent corps d'état avant occupation de l'immeuble.

❖ **Vitesse limite**

- 1 m/s en colonne montante
- 1 m/s en canalisation principale
- 0.8 m/s en utilisation.

❖ **Locaux à alimenter**

- Sanitaires

3.2. Equipement sanitaire

- WC Anglais en porcelaine vitrifiée à sortie orientale apparente, lunette et abattant ; Couleur blanche ;
- Marque standard ou similaire ;

3.3. Evacuations

Un réseau d'eau vannes desservira les WC

- Un réseau d'eaux usées desservira les autres appareils ;
- Limites des installations jusqu'aux regards situés en pied de chute
- Les canalisations seront en PVC avec raccords et joints résistants à l'eau chaude.
- Ventilations primaires : les colonnes de chutes EU et EV seront prolongées par une ventilation primaire de même diamètre que les chutes et jusqu'à raccordement sur les sorties en terrasse en attente du lot « étanchéité ».
- Piquages : en plus des piquages pour desservir les différents appareils évacuer, il sera prévu des attentes sur le réseau d'eaux usées pour les évacuations de condensateurs au lot climatisation.

3.4. Siphon de sol

Dans chaque local sanitaire il sera prévu un siphon grille mobile de diamètre suffisant pour évacuer les eaux en cas de rupture de canalisation d'eau glacée. Est également compris le raccordement sur descente :

- un siphon de sol sera prévu dans le local supprimeur si une évacuation directe par forme de pente ne peut pas être aménagée.

TOITURE, ETANCHEITE DES BATIMENTS

Le présent cahier des prescriptions techniques particulières (C.P.T.P) a pour objet de rappeler pour le présent sous lot, les textes de référence et la réglementation, les limites de prestations des matériels et matériaux entrant dans la construction des ouvrages et leur mise en œuvre. Les travaux comportent :

- La réfection de la toiture à certains endroits ;
- L'étanchéité partielle et totale des toitures des bâtiments à réhabiliter ;

ELECTRICITE

Fourniture et pose de tous les appareils d'éclairage qui seront précisés aux descriptifs de position. Les prestations comprendront :

- La fourniture d'appareil d'éclairage complet pour l'enseigne lumineuse et plaque indiquant les informations de Délégation Régionale de l'Administration Pénitentiaire de l'Est à Bertoua;
- La fourniture d'appareil d'éclairage complet du bâtiment ;
- La pose d'un climatiseur suivant l'appréciation du Délégué et de l'ingénieur ;

NOMENCLATURE ET REFERENCE ECLAIRAGE

3.2.11. Eclairage extérieur

- Candélabres : lampes de 150 w - réf S. 2295+
- Mâts : hauteur 3.00 - réf. 2377
- Bornes lumineuses : profilés alu anodisé, hauteur 1.00. 1 ballon -1 lampe HPL, 80 W - réf. S. 2325.

Pièce n° 6 : Bordereau des Prix Unitaire (BPU)

CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

Travaux de réhabilitation Délégation Régionale de l'Administration Pénitentiaire de l'est à Bertoua.

N°	DESIGNATIONS	UNITES	P.U.H.T (F/CFA) en chiffre	P.U.H.T (F/CFA) en lettre
	LOT 100 : TRAVAUX PREPARATOIRES			
101	<u>Ce prix rémunère les opérations suivantes :</u> Etudes (projet d'exécution plan de recollement) <i>Le Forfait à,,,,,,,,,,,,,francs CFA</i>	FF	1	
102	<u>Ce prix rémunère les opérations suivantes :</u> Installation de chantier amené et repli <i>Le Forfait à,,,,,,,,,,,,,francs CFA</i>	FF	1	
	SOUS TOTAL 100			
	LOT 200 : COUVERTURE-PLAFOND			
201	<u>Ce prix rémunère les opérations suivantes :</u> Renforcement du solivage et remplacement de tous contreplaqués les défectueux y/c toutes sujétions de pose, de résistance de qualité et d'esthétique <i>Le mètre carré à,,,,,,,,,,,,,francs CFA</i>	m²	45	
202	<u>Ce prix rémunère les opérations suivantes :</u> Révision générale de l'étanchéité (remplacement de toutes les tôles ondulées défectueuses y/c toutes sujétions de pose, de résistance de qualité et d'esthétique <i>Le mètre carré à,,,,,,,,,,,,,francs CFA</i>	m²	35	
203	<u>Ce prix rémunère les opérations suivantes :</u> Fourniture et pose des tôles lisses, bandes ourlées de 30 cm, faitières de 50 ml et bandes de rives normalisées y/c toutes sujétions de pose, de résistance de qualité et d'esthétique <i>L'e mètre linéaire à,,,,,,,,,,,,,francs CFA</i>	ml	85	
204	<u>Ce prix rémunère les opérations suivantes :</u> Fourniture et pose de règles de décorations avec moulure convexe y/c toutes sujétions de pose, de résistance de qualité et d'esthétique <i>à,,,,,,,,,,,,,francs CFA</i>	ml	40	
205	<u>Ce prix rémunère les opérations suivantes :</u> Remplacement totale des tôles ondulées de la dépendance arrière <i>L'unité à,,,,,,,,,,,,,francs CFA</i>	FF	1	
	MENUISERIE BOIS METALLIQUE ET VITRERIE			
301	<u>Ce prix rémunère les opérations suivantes :</u> Fourniture et pose des porte complètes en bois massif de 0,90 x 2,10 m² y/c toutes sujétions de pose, de résistance de qualité et d'esthétique <i>L'unité à,,,,,,,,,,,,,francs CFA</i>	M²	17.5	
302	<u>Ce prix rémunère les opérations suivantes :</u> Fourniture et pose des portes capitonnées de dimensions 0,90 x 2,10 m² y/c toutes sujétions de pose, de résistance de qualité et d'esthétique <i>L'unité à,,,,,,,,,,,,,francs CFA</i>	M²	1.89	
303	<u>Ce prix rémunère les opérations suivantes :</u> Fourniture et pose des fenêtres alu de 80 x 80 cm² y/c toutes sujétions de pose, de résistance de qualité et d'esthétique <i>Le mètre carré à,,,,,,,,,,,,,francs CFA</i>	m²	1.28	
304	<u>Ce prix rémunère les opérations suivantes :</u> Fourniture et pose des fenêtres en alu de dimensions 1,40 x 1,10 m² y/c toutes sujétions de pose, de résistance de qualité et d'esthétique	m²	20.02	

	Le mètre carré à,,,,,,,,,,,,,francs CFA			
305	<u>Ce prix rémunère les opérations suivantes :</u> Fourniture et pose d'une porte en alu de dimensions 1,30 x 2,10 m² y/c toutes sujétions de pose, de résistance de qualité et d'esthétique <u>Le forfait à,,,,,,,,,,,,,francs CFA</u>	M²	1.54	
306	<u>Ce prix rémunère les opérations suivantes :</u> Aménagement et agencement des bureaux en alu <u>Le forfait à,,,,,,,,,,,,,francs CFA</u>	M²	102	
	MACONNERIE ET REVETEMENT DES SOLS			
401	<u>Ce prix rémunère les opérations suivantes :</u> Ouverture et réparation des fissurations apparentes sur les murs, et raccords général avec le ciment normalisé, armé d'un grillage souple utilisé en deux couches y/c toutes sujétions de pose, de résistance de qualité et d'esthétique <u>L'ensemble à,,,,,,,,,,,,,francs CFA</u>	M²	50	
402	<u>Ce prix rémunère les opérations suivantes :</u> Maçonnerie en agglos de 15x20x40 pour extension du secrétariat du DRAPE y/c toutes sujétions de pose, de résistance de qualité et d'esthétique <u>L'ensemble à,,,,,,,,,,,,,francs CFA</u>	M²	30	
403	<u>Ce prix rémunère les opérations suivantes :</u> Décapage des surfaces à carreler <u>Le forfait à,,,,,,,,,,,,,francs CFA</u>	M²	336	
404	<u>Ce prix rémunère les opérations suivantes :</u> Préparation des surfaces à carreler <u>Le forfait à,,,,,,,,,,,,,francs CFA</u>	FF	336	
405	<u>Ce prix rémunère les opérations suivantes :</u> Fourniture et pose des carreaux de 40 x 40 cm² toutes sujétions de pose, de résistance de qualité et d'esthétique <u>Le forfait à,,,,,,,,,,,,,francs CFA</u>	FF	1	
501	<u>Ce prix rémunère les opérations suivantes :</u> Révision générale du système électrique dans tout le bâtiment (encastrement des gaines dans les murs remplacement et fonctionnement de tous les appareils : prises, interrupteurs, lampes dominos câble de 2,5mm²) y/c toutes sujétions <u>L'ensemble,,,,,,,,,,,,,francs CFA</u>	ENS	1	
502	<u>Ce prix rémunère les opérations suivantes :</u> Fourniture et pose des Climatiseurs Split Elite Double inverter 9000 BTU pour la salle de réunion de 2,5 cv pour la salle et de 1,5 cv pour le bureau du DR ou équivalent <u>L'ensemble,,,,,,,,,,,,,francs CFA</u>	U	2	
601	<u>Ce prix rémunère les opérations suivantes :</u> Révision générale du système d'alimentation et d'évacuation de toutes la tuyauterie y/c toutes sujétions <u>L'ensemble à,,,,,,,,,,,,,francs CFA</u>	FF	1	
602	<u>Ce prix rémunère les opérations suivantes :</u> Fourniture et pose des WC anglais avec chasse basse y/c toutes sujétions de pose, de résistance de qualité et d'esthétique <u>L'ensemble à,,,,,,,,,,,,,francs CFA</u>	U	1	
603	<u>Ce prix rémunère les opérations suivantes :</u> Fourniture et pose des laves mains <u>Le forfait à,,,,,,,,,,,,,francs CFA</u>		1	

		FF		
604	Ce prix rémunère les opérations suivantes : Construction des regards de visites L'ensemble à,,,,,,,,,,,,,,,,,francs CFA	U	1	
605	Ce prix rémunère les opérations suivantes : Construction d'une fosse à trois compartiments de 2 x 1,6 x 2 septique et d'un puisard de profondeur 5m Le Forfait à,,,,,,,,,,,,,,,,,francs CFA	M²	1	
701	Ce prix rémunère les opérations suivantes : Implantation Le forfait à,,,,,,,,,,,,,,,,,francs CFA	FF	1	
702	Ce prix rémunère les opérations suivantes : Fouille en rigole Le forfait à,,,,,,,,,,,,,,,,,francs CFA	m3	5	
703	Ce prix rémunère les opérations suivantes : Béton de propreté dosé à 150 kg/m3 Le forfait à,,,,,,,,,,,,,,,,,francs CFA	m3	0,45	
704	Ce prix rémunère les opérations suivantes : Béton armé dosé à 350 kg/m3 (semelles, amorces, longrine, poteaux, linteaux et chainage) L'ensemble,,,,,,,,,,,,,,,,,francs CFA	m3	0,98	
705	Ce prix rémunère les opérations suivantes : Maçonnerie en agglos de 15 cm L'ensemble,,,,,,,,,,,,,,,,,francs CFA	m²	38,8	
706	Ce prix rémunère les opérations suivantes : Enduit d'épaisseur 2cm dosé à 400 kg/m3 L'ensemble à,,,,,,,,,,,,,,,,,francs CFA	m²	77,6	
707	Ce prix rémunère les opérations suivantes : Dallage du sol d'ép., 5 cm L'ensemble à,,,,,,,,,,,,,,,,,francs CFA	m²	9	
708	Ce prix rémunère les opérations suivantes : Bois de charpente (ferme et pannes) y/c accessoires Le forfait à,,,,,,,,,,,,,,,,,francs CFA	m3	0,25	
709	Ce prix rémunère les opérations suivantes : Tôles ondulées 6/10e de 3 m (dépendance et poste police) Le forfait à,,,,,,,,,,,,,,,,,francs CFA	m²	108,25	
710	Ce prix rémunère les opérations suivantes : Solivage et plafonnique (dépendance et poste police) Le forfait à,,,,,,,,,,,,,,,,,francs CFA	m²	112	
801	Ce prix rémunère les opérations suivantes : Nettoyage et ponçage de toutes les surfaces à peindre Le forfait à,,,,,,,,,,,,,,,,,francs CFA	m²	1050	
802	Ce prix rémunère les opérations suivantes : Application de bicouches de peinture Pantex 800 sur plafond en contreplaqué L'ensemble,,,,,,,,,,,,,,,,,francs CFA	m²	620	
803	Ce prix rémunère les opérations suivantes : Application de bicouches de peinture Pantex 1300 sur plafond en contreplaqué et murs extérieurs L'ensemble,,,,,,,,,,,,,,,,,francs CFA	m²	150	
804	Ce prix rémunère les opérations suivantes : Fourniture et application du vernis acrylique sur les antivols, battants et cadres nettoyées y/c toutes sujétions L'ensemble à,,,,,,,,,,,,,,,,,francs CFA	m²	85	

Pièce n° 7: Détail Estimatif (DE)

**DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF DES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA DELEGATION REGIONALE
DE L'ADMINISTRATION PENITENCIAIRE DE L'EST A BERTOUA**

N°	DESIGNATION DES OUVRAGES	UTE	QTE	P U	PRIX TOTAUX
LOT 100 : TRAVAUX PREPARATOIRES					
101	Etudes (projet d'exécution plan de recollement)	FF	1		
102	Installation, amené et repli	FF	1		
Sous-total lot 100					
LOT 200 : COUVERTURE-PLAFOND					
201	Renforcement du solivage et remplacement de tous contreplaqués les défectueux y/c toutes sujétions de pose, de résistance de qualité et d'esthétique	m²	45		
202	Révision générale de l'étanchéité (remplacement de toutes les tôles ondulées défectueuses y/c toutes sujétions de pose, de résistance de qualité et d'esthétique	m²	35		
203	Fourniture et pose des tôles lisses, bandes ourlées de 30 cm, faitières de 50 ml et bandes de rives normalisées y/c toutes sujétions de pose, de résistance de qualité et d'esthétique	ml	85		
204	Fourniture et pose de règles de décorations avec moulure convexe y/c toutes sujétions de pose, de résistance de qualité et d'esthétique	ml	40		
205	Remplacement totale des tôles ondulées de la dépendance arrière	FF	1		
Sous - total lot 200					
LOT 300 : MENUISERIE BOIS METALLIQUE ET VITRERIE					
301	Fourniture et pose des porte complètes en bois massif de 0,90 x 2,10 m² y/c toutes sujétions de pose, de résistance de qualité et d'esthétique	m²	17,5		
302	Fourniture et pose des portes capitonnées de dimensions 0,90 x 2,10 m² y/c toutes sujétions de pose, de résistance de qualité et d'esthétique	m²	1,89		
303	Fourniture et pose des fenêtres alu de 80 x 80 cm² y/c toutes sujétions de pose, de résistance de qualité et d'esthétique	m²	1,28		
304	Fourniture et pose des fenêtres en alu de dimensions 1,40 x 1,10 m² y/c toutes sujétions de pose, de résistance de qualité et	m²	20,02		

	d'esthétique				
305	Fourniture et pose d'une porte en alu de dimensions 1,30 x 2,10 m ² y/c toutes sujétions de pose, de résistance de qualité et d'esthétique	m ²	1,54		
306	Aménagement et agencement des bureaux en alu	m ²	102		
Sous - total lot 300					

LOT 400 : MACONNERIE ET REVETEMENT DES SOLS

401	Ouverture et réparation des fissurations apparentes sur les murs, et raccords général avec le ciment normalisé, armé d'un grillage souple utilisé en deux couches y/c toutes sujétions de pose, de résistance de qualité et d'esthétique	m ²	50		
402	Maçonnerie en agglos de 15x20x40 pour extension du secrétariat du DRAPE y/c toutes sujétions de pose, de résistance de qualité et d'esthétique	m ²	30		
403	Décapage des surfaces à carreler	m ²	336		
404	Préparation des surfaces à carreler	m ²	336		
405	Fourniture et pose des carreaux de 40 x 40 cm ² toutes sujétions de pose, de résistance de qualité et d'esthétique	m ²	345		
Sous - total lot 400					

LOT 500 : ELECTRICITE SECURITE ET CLIMATISATION

502	Révision générale du système électrique dans tout le bâtiment (encastrement des gaines dans les murs remplacement et fonctionnement de tous les appareils : prises, interrupteurs, lampes dominos câble de 2,5mm ²) y/c toutes sujétions	Ens	1		
503	Fourniture et pose des Climatiseurs Split Elite Double inverter 9000 BTU pour la salle de réunion de 2,5 cv pour la salle et de 1,5 cv pour le bureau du DR ou équivalent	U	2		
Sous-total lot 700					

LOT 600 : PLOMBERIE ET SANITAIRES

601	Révision générale du système d'alimentation et d'évacuation de toutes la tuyauterie y/c toutes sujétions	FF	1		
602	Fourniture et pose des WC anglais avec chasse basse y/c toutes sujétions de pose, de résistance de qualité et d'esthétique	U	1		
603	Fourniture et pose des laves mains	U	1		
605	Construction des regards de visites	U	1		
606	Construction d'une fosse à trois compartiments de 2 x 1,6 x 2 septique et d'un puisard de profondeur 5m	FF	1		
Sous - total lot 600					
LOT 700 : CONSTRUCTION D'UN POSTE DE POLICE, DEPENDANCE ET MAT					
701	Implantation	FF	1		
702	Fouille en rigole	m3	5		
703	Béton de propreté dosé à 150 kg/m3	m3	0,45		
704	Béton armé dosé à 350 kg/m3 (semelles, amorces, longrine, poteaux, linteaux et chainage)	m3	0,98		
705	Maçonnerie en agglos de 15 cm	m²	38,8		
706	Enduit d'épaisseur 2cm dosé à 400 kg/m3	m²	77,6		
707	Dallage du sol d'ép., 5 cm	m²	9		
708	Bois de charpente (ferme et pannes) y/c accessoires	m3	0,25		
709	Tôles ondulées 6/10e de 3 m (dépendance et poste police)	m²	108,25		
710	Solivage et plafonnique (dépendance et poste police)	m²	112		
Sous - total Lot 700					
LOT 700 : PEINTURE GENERALE					
801	Nettoyage et ponçage de toutes les surfaces à peindre	m²	1050		
802	Application de bicouches de peinture Pantex 800 sur plafond en contreplaqué	m²	620		
803	Application de bicouches de peinture Pantex 1300 sur plafond en contreplaqué et murs extérieurs	m²	150		

804	Fourniture et application du vernis acrylique sur les antivols, battants et cadres nettoyées y/c toutes sujétions	m²	85		
Sous - total Lot 700					

RECAPITULATIF

N° LOT	INTITULE DU LOT	MONTANT
100	Travaux Préparatoires	
200	Couverture-Plafond	
300	Menuiserie Métallique et vitrerie	
400	Maçonnerie et revêtement des sols	
500	Electricité, sécurité et climatisation	
600	Plomberie et sanitaires	
700	construction d'un poste de police dépendance et mat	
800	Peinture générale	
	TOTAL H.T.V.A	
	T.V.A (19,25 %)	
	TOTAL T.T.C.	

Arrêté le présent devis TTC à la somme de :Francs CFA

Pièce n° 8 : Sous détails des prix unitaires

SOUS DETAIL DES PRIX UNITAIRES

DESIGNATION:				
N° Prix:	Rendement journalier:	Quantité totale:	Unité:	Durée activité:
Main d'œuvre	Catégorie	Salaire journalier	Jours facturés	Montant
TOTAL A				
Matériel et engins	Type	Coût journalier	Jours facturés	Montant
TOTAL B				
Matériaux divers	Type	Coût unitaire	Quantité	Montant
TOTAL C				
D	TOTAL COÛT DIRECT A + B + C			
E	Frais généraux de chantier		D x %	
F	frais généraux de siège		D x %	
G	Coût de revient		D + E + F	
H	Risque et bénéfices		G x %	
I	PRIX DE REVIENT HORS TAXES		G + H	
J	PRIX DE VENTE UNITAIRE HORS TAXES		P/Qté	
K	PRIX DE REVIENT UNITAIRE HORS TAXES ARRONDI			

Pièce n° 9 : Modèle du Marché

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DE L'EST

REGION DE L'EST

COMMISSION REGIONALE
DE PASSATION DES MARCHES
PUBLICS DE L'EST



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

EAST REGION

EAST REGION

REGIONAL TENDER BOARD
PUBLIC CONTRACT OF EAST

LETTRE COMMANDE N°____/LC/B/SDG/CRPM-2026
PASSEE APRES APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°...../AONO/B/SDG/CRPM-2026 DU _____
POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE REHABILITATION
DE LA DELEGATION REGIONALE DE L'ADMINISTRATION PENITENCIAIRE DE L'EST A
BERTOUA

TITULAIRE :

B.P: _____ à _____, Tel _____ Fax: _____

N°R.C: _____ Aà _____

N°Contribuable: _____

OBJET : TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA DELEGATION REGIONALE DE
L'ADMINISTRATION PENITENCIAIRE DE L'EST A BERTOUA

LIEU DE LIVRAISON: BERTOUA Centre-Ville

MONTANT DU MARCHÉ :

TTC	
HTVA	
T.V.A (19.25%)	
AIR (2,2%) ou (5,5%)	
Net à mandater	

DELAIDELIVRAISON : Trois (03) Mois

FINANCEMENT : BIP Exercice: 2026

IMPUTATION :

SOUSCRITE,	LE	_____
SIGNEE,	LE	_____
NOTIFIEE,	LE	_____
ENREGISTREE,	LE	_____

Entre:

Le GOUVERNEUR DE LA REGION DE L'EST, dénommé ci-après
«L'Autorité Contractante»

D'une part,

Et

-----représenté par ----- son -----
-----ci-après dénommé -----

D'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit:

Sommaire

Titre I: Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
Titre II: Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)
Titre III: Bordereau des Prix Unitaires (BPU)
Titre IV: Détail ou Devis Estimatif (DE)

Page..... et dernière de la

LETTRE COMMANDE N° _____/LC/B/SDG/CRPM-2026 PASSEE APRES APPEL
D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°...../AONO/B/SDG/CRPM-2026 DU _____
POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE REHABILITATION
DE LA DELEGATION REGIONALE DE L'ADMINISTRATION PENITENCIAIRE DE L'EST A
BERTOUA

MONTANT :

TTC	
HTVA	
T.V.A (19.25%)	
AIR (2,2%) (5,5%)	
Net à mandater	

TITULAIRE :

DELAÏ : Trois (03) mois

Lue et accepté par le cocontractant <i>Bertoua, le.....</i>
Signée par L'Autorité Contractante (Gouverneur de la Région de l'Est) <i>Bertoua, le.....</i>

Pièce N° 10 : Formulaires et modèles à utiliser

Table des modèles

Annexe n°1	:	Modèle de soumission.....			
Annexe n°2	:	Modèle de caution de soumission.....			
Annexe n°3	:	Modèle de cautionnement définitif.....			
Annexe n°4	:	Modèle de caution d'avance de démarrage.....			
Annexe n°5	:	Modèle de caution de retenue de garantie.....			
Annexe n°6	:	Modèle de déclaration d'intention de soumissionner.....			
Annexe n° 7	:	Fiche du personnel.....			
Annexe n° 8	:	Matériel et engins de chantier.....			
Annexe n° 9	:	Projets BTP exécutés durant les 5 dernières années.....			
Annexe	n°10 :		Cadre	du	planning d'exécution

Annexe n°1: Modèle de soumission

Je, soussigné.....[indiquer le nom et la qualité du signataire]

représentant la société, l'entreprise ou le groupement⁽⁸⁾..... dont le siège social est à..... inscrite au registre du commerce de..... sous le n°.....

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées au dossier d'Appel d'Offres N°...../AONO/B/SDG/CRPM-2026 du...../...../2026, pour l'exécution des travaux de réhabilitation de la Délégation Régionale de l'Administration Pénitentiaire de l'Est à Bertoua

sise à

- Me soumetts et m'engage à livrer les travaux conformément au dossier d'Appel d'Offres, moyennant les prix que j'ai établis moi-même sur la base des bordereaux de prix et quantités, lesquels prix font ressortir le montant de l'offre..... à[en chiffres et en lettres] francs Cfa Hors TVA, et à..... francs CFA Toutes Taxes Comprises.[en chiffres et en lettres]

- M'engage à exécuter les prestations dans un délai de deux (02) mois,

- M'engage en outre à maintenir mon offre dans le délai de quatre-vingt-dix jours à compter de la date limite de remise des offres.

Les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants.....

L'Administration se libérera des sommes dues par elle au titre du présent marché en faisant donner au compte n° ouvert au nom de auprès de la banque..... Agence de.....

Avant signature du marché, la présente soumission acceptée par vous vaudra engagement entre nous.

Fait à..... le.....

Signature de..... en qualité de.....
dûment autorisé à signer les soumissions pour et au nom de.....

Annexe n°2: Modèle de caution de soumission

Adressée à le Monsieur le **Gouverneur de la Région de l'Est**, « Autorité Contractante »

Attendu que le Fournisseur.....,ci-dessous désignée «le soumissionnaire», a exécuté les travaux en date duau titre de l'Appel d'Offres pour -----

ci-dessous désignée «travaux», et pour laquelle il doit joindre un cautionnement provisoire équivalant à [indiquer le montant].....

Francs CFA,

Nous..... [nom et adresse de la banque], représentée par..... [noms des signataires], ci-dessous désignée «la banque», déclarons garantir le paiement au Maître d'Ouvrage de la somme maximale de [indiquer le montant] Francs CFA, que la banque s'engage à régler intégralement au Maître d'Ouvrage, s'obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires.

Les conditions de cette obligation sont les suivantes:

Si le soumissionnaire retire l'offre pendant la période de validité spécifiée par lui sur l'acte de soumission; ou

Si le soumissionnaire, s'étant vu notifier l'attribution du marché par l'Autorité Contractante pendant la période de validité:

- Manque à signer ou refuse de signer le marché, alors qu'il est requis de le faire;
- Manque à fournir ou refuse de fournir le cautionnement définitif du marché (cautionnement définitif), comme prévu dans celui-ci.

Nous nous engageons à payer à l'Autorité Contractante un montant allant jusqu'au maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que le Maître d'Ouvrage soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que dans sa demande, l'Autorité Contractante notera quel montant qu'il réclame lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux, sont remplies, et qu'il spécifiera quelle(s) condition(s) a (ont) joué.

La présente caution entre en vigueur dès sa signature et dès la date limite fixée par l'Autorité Contractante pour la remise des offres. Elle demeure valable jusqu'au trentième jour inclus suivant la fin du délai de validité des offres. Toute demande de l'Autorité Contractante tendant à la faire jouer devra parvenir à la banque, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant la fin de cette période de validité.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux du Cameroun seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque à..... la [signature de la banque]

Annexe n° 3 : Modèle de cautionnement définitif

Banque:

Référence de la Caution: N°

Adressée à Monsieur le **Gouverneur de la Région de l'Est**, ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage Délégué »

Attendu que..... *[nom et adresse du fournisseur]*, ci-dessous désigné «le cocontractant», s'est engagé, en exécution du marché désigné «la lettre commande», à exécuter les travaux de réhabilitation de la Délégation Régionale de l'Administration Pénitentiaire de l'Est à Bertoua (Centre-ville) dans le département du Lom et Djerem,

Attendu qu'il est stipulé dans le marché que le l'entrepreneur remettra au Maître d'Ouvrage un cautionnement définitif, d'un montant égal à 5% du montant du marché, comme garantie de l'exécution de ses obligations de bonne fin conformément aux conditions du marché,

Attendu que nous avons convenu de donner au l'entrepreneur ce cautionnement,

Nous,..... *[nom et adresse de banque]*, représentée par..... *[noms des signataires]*,

ci-dessous désignée «la banque», nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage délégué, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que le Fournisseur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels au titre du marché, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute somme jusqu'à concurrence de la somme de..... *[en chiffres et en lettres]*.

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu du présent cautionnement définitif et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Le présent cautionnement définitif entre en vigueur dès sa signature et dès notification au à l'entrepreneur, par le Maître d'Ouvrage délégué, de l'approbation du marché. Elle sera libérée dans un délai de *[indiquer le délai]* à compter de la date de réception provisoire des travaux.

Après cette date, la caution deviendra sans objet et devra nous être retournée sans demande expresse de notre part.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

Le présent cautionnement définitif est soumis pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer surtout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque à.....le[signature de la banque]

Annexe n° 4 : Modèle de caution d'avance de démarrage

Banque: référence, adresse.....

.....
Nous soussignés (banque, adresse), déclarons par la présente garantir, pour le compte de :[le titulaire], au profit de Monsieur le **Gouverneur de la Région de l'Est**

[Adresse du Maître d'Ouvrage](«le bénéficiaire»)

Le paiement, sans contestation et dès réception de la première demande écrite du bénéficiaire, déclarant que [le titulaire] ne s'est pas acquitté de ses obligations, relatives au remboursement de l'avance de démarrage selon les conditions du marché du relatif à la construction de de dans le Département du Lom et Djerem de la somme totale maximum correspondant à l'avance de trente (30) % du montant Toutes Taxes Comprises du marché n° , payable dès la notification de l'ordre de service correspondant, soit: francs CFA

La présente garantie entrera en vigueur et prendra effet dès réception des parts respectives de cette avance sur les comptes de [Le titulaire] ouverts auprès de la banque sous le n°

Elle restera en vigueur jusqu'au remboursement de l'avance conformément à la procédure fixée par le CCAP. Toutefois, le montant de la caution sera réduit proportionnellement au remboursement de l'avance au fur et à mesure de son remboursement.

La loi et la juridiction applicables à la garantie sont celles de la République du Cameroun.

Signé et authentifié par la banque à le ...

[Signature de la banque]

Annexe n° 5 : Modèle de caution de retenue de garantie

Banque:.....

Référence de la Caution:N°

Adresséeà M.

[Adresse du Maître d'Ouvrage Délégué] ci-dessous désigné «Représentant du Maître d'Ouvrage»

Attendu que *[Nom et adresse de l'entreprise]*,
ci-dessous désigné «l'entrepreneur», s'est engagé, en exécution du marché, des travaux
de réhabilitation de la Délégation Régionale de l'Administration Pénitentiaire de l'Est à
Bertoua

deAttendu qu'il est stipulé dans
le marché que la retenue de garantie fixée à dix pour cent (10%) du montant du
marché peut être remplacée par une caution solidaire,

Attendu que nous avons convenu de donner à l'entrepreneur cette caution,
Nous,..... *[Nom et adresse de banque]*, représentée par
[noms des signataires], et ci-dessous désignée «la banque»,

Dès lors, nous affirmons par les présentes que nous nous portons garants et responsables
à l'égard du Maître d'Ouvrage, au nom de l'entrepreneur, pour un montant maximum
de.....
...

[En chiffres et en lettres], correspondant à 10 % du montant du marché⁽¹⁰⁾.

Et nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage, dans un délai maximum de huit
(08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que l'entrepreneur n'a pas
satisfait à ses engagements contractuels ou qu'il se trouve débiteur du Maître d'Ouvrage
au titre du marché modifié le cas échéant par ses avenants, sans pouvoir différer le
paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute(s) somme(s)
dans les limites du montant égal à 5% du montant cumulé des travaux figurant dans le
décompte définitif, sans que le Maître d'Ouvrage ait à prouver ou à donner les raisons ni le
motif de sa demande du montant de la somme indiquée ci-dessus.

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au
marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu de la
présente garantie et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification,
additif ou changement.

La présente garantie entre en vigueur dès sa signature. Elle sera libérée dans un délai de
trente(30) jours à compter de la date de réception définitive des travaux, et sur main levée
délivrée par le Maître d'Ouvrage.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage au titre de la présente
garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la
banque pendant la période de validité du présent engagement.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit
camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce
qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque à.....le [signature de la banque]

ANNEXE 6 : MODELE DE DECLARATION D'INTENTION DE SOUMISSIONNER

Je soussigné :

Nationalité :

Domicile :

Fonction :

Entreprise :

En vertu de mes pouvoirs de Directeur Général, après avoir pris connaissance du Dossier d'Appel d'Offre National ouvert N° _____

Relatif à _____

Déclare par la présente, l'intention de mon Entreprise _____ (nom et raison sociale) de soumissionner pour ledit Appel d'Offres.

Fait à Bertoua le _____

Nom et Signature du Responsable

ANNEXE 7 : FICHE DU PERSONNEL

Poste	Nom et prénoms	Formation	Date de recrutement	Expérience dans le secteur des BTP (au moins 05 ans)	Observations
Conducteur des travaux					
Chef Chantier					
Responsable administratif					

N.B : Joindre copies de diplôme certifiées et CV personnel signés.

ANNEXE 8 : MATERIEL ET ENGINS DE CHANTIER

N°	Désignation	Marque	Type	Etat fonctionnement	de Propriétaire	Location
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

ANNEXE 9 : PROJETS BTP EXECUTES PENDANT LES CINQ DERNIERES ANNEES

(Joindre photocopies des premières et dernières pages et P V réceptions provisoires ou définitifs)

N°	INFORMATION SUR :	MARCHE DATE	MARCHE DATE	MARCHE DATE	MARCHE DATE	MARCHE DATE
1	Maître d'ouvrage					
2	Objet du projet					
3	Localisation du projet					
4	Prestations					
5	Montant du Marché					

Annexe n° 10 : Cadre du planning d'exécution

[illegible]

Pièce N° 11 : Etudes préalables

(Les études préalables sont constituées d'un relevé de dégradation conforme au cadre du devis quantitatif et estimatif du présent DAO)

**Pièce N° 12 : Liste des établissements bancaires et
organismes financiers autorisés à émettre des cautions
dans le cadre des Marchés Publics**

Liste des établissements bancaires et organismes financiers autorisés à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics

- **BANQUES :**

- 1) AFRILAND FIRST BANK (FIRST BANK)
- 2) BANQUE ATLANTIQUE CAMEROUN (BACM)
- 3) BANQUE GABONAISE POUR LE FINANCEMENT INTERNATIONAL (BGFIBANK)
- 4) BANQUE INTERNATIONALE DU CAMEROUN POR L'EPARGNE ET LE CREDIT (BICEC)
- 5) CITIBANK CAMEROUN (CITIGROUP)
- 6) COMMERCIAL BANK – CAMEROUN (CBC)
- 7) ECOBANK CAMEROON (EBC)
- 8) NATIONAL FINANCIAL CREDIT BANK (NFC-BANK)
- 9) SOCIETE COMMERCIALE DE BANQUES – CAMEROUN (CA SCB)
- 10) SOCIETE GENERALE CAMEROUN (SGC)
- 11) STANDARD CHARTERED BANK CAMEROUN (SCBC)
- 12) UNION BANK OF CAMEROON PLC (UBC)
- 13) UNION BANK FOR AFRIKA (UBA)
- 14) BANQUE CAMEROUNAISE DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES (BC-PME)
- 15) BANK OF AFRIKA CAMEROUN (BOA)
- 16) CCA BANK

- **COMPANGIES D'ASSURANCES:**

- 1) CHANAS ASSURANCES SA
- 2) ACTIVA ASSURANCES SA
- 3) ZENITHE ASSURANCES SA
- 4) SAHAM ASSURANCE SA
- 5) PROASSUR SA
- 6) AREA ASSURANCES SA
- 7) ATLANTIQUE ASSURANCES SA
- 8) BENEFICIAL GENERAL INSURANCE SA
- 9) CPA SA
- 10) NSIA ASSURANCES SA
- 11) SAAR SA